

ZASADY REKRUTACJI

DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ŚCISŁYCH I TECHNICZNYCH

UNIwersytetu Zielonogórskiego

W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Technicznych Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwanej dalej *szkołą doktorską*, może być przyjęta osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich (zgodnie z art. 200 ust. 1 w zw. z art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 1571 ze zm.);
 - 2) zarejestrowała się w systemie elektronicznej rejestracji do szkoły doktorskiej, zwanym dalej *profilem elektronicznym* i złożyła elektroniczny wniosek o przyjęcie do szkoły doktorskiej wraz z kompletem wymaganych dokumentów;
 - 3) uiściła opłatę rekrutacyjną;
 - 4) zna język angielski na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 5) nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej;
 - 6) spełniła wymagania określone w § 4 i § 5, w ramach określonego limitu przyjęć.
2. Szczegółowy terminarz rekrutacji, wykaz dyscyplin w których odbywa się rekrutacja oraz limit przyjęć zostaną określone odrębnym zarządzeniem Rektora i ogłoszone w terminie do 31 maja 2026 r.
3. Rekrutacja na rok akademicki 2026/2027 rozpocznie się 1 sierpnia 2026 r. i zakończy się najpóźniej do 30 września 2026 r.
4. Rektor może podjąć decyzję o ogłoszeniu rekrutacji uzupełniającej w przypadku:
 - 1) zgłoszenia się kandydatów zakwalifikowanych do projektów naukowych lub badawczych, których stypendium będzie finansowane z funduszy tych projektów, np. „Doktorat Wdrożeniowy”, NCN itd.;
 - 2) zgłoszenia się kandydatów, którzy uzyskali finansowanie ze źródeł zewnętrznych, w tym od fundatorów;
 - 3) utworzenia przez dyscyplinę naukową miejsc dyscyplinowych;
 - 4) niewypełnienia limitu przyjęć, o którym mowa w ust. 2.

5. Rekrutacja, o której mowa w ust. 4 pkt 1-3) odbywa się na podstawie zasad rekrutacji określonych niniejszą uchwałą, w ramach limitu przyjęć oraz szczegółowego terminarza rekrutacji określonego odrębnym zarządzeniem Rektora. Rekrutacja uzupełniająca zakończy się nie później niż przed końcem pierwszego semestru kształcenia w szkole doktorskiej.

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej, zwana dalej *kandydatem* przystępuje do rekrutacji prowadzonej w formie elektronicznej na stronie internetowej uczelni w zakładce „Rekrutacja”. Kandydat zapoznaje się ze szczegółowymi unormowaniami dotyczącymi postępowania rekrutacyjnego do szkoły doktorskiej zatwierdza oświadczenie o korzystaniu z internetowej rejestracji kandydatów na Uniwersytecie Zielonogórskim, poprzez naciśnięcie przycisku „Wyrażam zgodę”. W przypadku naciśnięcia przycisku „Nie wyrażam zgody” założenie profilu elektronicznego i rejestracja w systemie elektronicznej rejestracji nie będą możliwe, a w konsekwencji kandydat nie będzie mógł przystąpić do rekrutacji.
2. W celu rejestracji internetowej kandydat zakłada konto na profilu elektronicznym. Po założeniu profilu elektronicznego kandydat obowiązany jest:
 - 1) wprowadzić wszystkie niezbędne dane osobowe i teleadresowe, informacje o ukończonej szkole wyższej, wynik ukończenia studiów wyższych oraz informacje dotyczące znajomości języka obcego;
 - 2) dokonać wyboru wyłącznie jednej dyscypliny naukowej, w której jest planowane przygotowanie rozprawy doktorskiej;
 - 3) zatwierdzić wszystkie elementy formularza rejestracji internetowej, stanowiące wniosek o przyjęcie do szkoły doktorskiej, opatrzony indywidualnym numerem identyfikującym kandydata;
 - 4) uiścić opłatę rekrutacyjną w wysokości 200,00 zł na indywidualny nr konta bankowego, generowany w trakcie rejestracji do szkoły doktorskiej. Uczelnia nie zwraca opłaty za postępowanie rekrutacyjne, z tym wyjątkiem, że opłata może być zwrócona, gdy kandydat nie wziął udziału w rekrutacji z powodu wniesienia opłaty po terminach wskazanych w terminarzu rekrutacji.
3. Kandydat, który spełni wymogi wskazane w ust. 2 pkt 1-4 zostanie zakwalifikowany do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zobowiązany do dołączenia za pośrednictwem profilu elektronicznego skanów wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, zgodnie z terminarzem, o którym mowa w § 1 ust. 2. Do dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym i niezbędnych do udziału w rekrutacji do szkoły doktorskiej zalicza się:
 - 1) podpisany elektroniczny wniosek o przyjęcie do szkoły doktorskiej w ramach wskazanej dyscypliny, wydrukowany z indywidualnego profilu elektronicznego kandydata;
 - 2) dyplom ukończenia studiów wyższych oraz suplement do dyplomu (w przypadku braku suplementu – pisemnie potwierdzona przez uczelnię informacja o skali ocen obowiązującej w momencie ukończenia studiów przez kandydata) albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich; w przypadku dyplomu

ukończenia studiów za granicą stosuje się art. 326 i 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U z 2024 r., poz. 1571 ze zm.);

- 3) życiorys lub CV;
 - 4) informacje o aktywności naukowej z pięciu lat poprzedzających pierwszy dzień internetowej rejestracji kandydatów określony odrębnym zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 2:
 - a) lista publikacji naukowych ujętych w wykazach ministerialnych;
 - b) czynny udział w konferencjach naukowców wraz z podaniem – tytułu/typu wystąpienia, miejsca, daty konferencji, programu konferencji;
 - c) udział w projektach badawczych przyznawanych w ramach konkursu;
 - d) lista innych aktywności naukowych (staż, działalność w kole naukowym itp.).
 - 5) dokumenty potwierdzające aktywność naukową o której mowa w pkt 4);
 - 6) krótki opis pomysłu badawczego (maks. 500 znaków);
 - 7) dokumenty poświadczające znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej minimum B2 (suplement do dyplomu, certyfikat, dyplom filologii angielskiej lub dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych – jeżeli językiem wykładowym był język angielski). Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego uwzględnianych przez szkołę doktorską w procesie rekrutacji zawiera Załącznik do niniejszych zasad rekrutacji;
 - 8) dwie opinie o przydatności do pracy naukowej – sporządzone na potrzeby rekrutacji do szkoły doktorskiej (w terminie do 6 miesięcy przed rekrutacją), opracowane przez osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego (w przypadku osoby z uczelni zagranicznej – osobę zatrudnioną na stanowisku profesora w tej uczelni); przynajmniej jedna opinia musi być sporządzona przez pracownika Uniwersytetu Zielonogórskiego reprezentującego dyscyplinę naukową wskazaną przez kandydata;
 - 9) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami rekrutacji, regulaminem szkoły doktorskiej oraz z programem kształcenia szkoły doktorskiej.
4. Dopuszcza się możliwość dostarczenia wymaganych dokumentów w języku angielskim, z tym że dokumenty wskazane w ust 3 pkt 2) muszą być dostarczone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski albo tłumaczeniem zalegalizowanym w polskiej placówce dyplomatycznej w przypadku tłumaczenia za granicą innego niż przysięgłe.
 5. Ocenie w procesie rekrutacji będą podlegały wyłącznie dokumenty złożone w terminie przypadającym na ostatni dzień wgrywania do systemu rejestracji internetowej skanów dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, określonym odrębnym zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 2 zasad Rekrutacji. Dokumenty złożone po tym terminie nie będą uwzględniane w procesie rekrutacji, bez trybu wzywania do uzupełnienia braków formalnych.
 6. Jeżeli kandydat, zgodnie z terminarzem, o którym mowa w § 1 ust. 2:
 - 1) nie dołączy za pośrednictwem profilu elektronicznego wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 3 i-4 z wyłączeniem ust. 3 pkt 5) – nie będzie podlegał rekrutacji i nie zostanie przyjęty do szkoły doktorskiej ze względu na braki formalne;

- 2) dołączy za pośrednictwem profilu elektronicznego wszystkie wymagane dokumenty wskazane w ust. 3 i 4 ale nie uzyska minimum 10 punktów, o których mowa w § 4 ust. 5 – nie zostanie dopuszczony do rozmowy kwalifikacyjnej i nie zostanie przyjęty do szkoły doktorskiej ze względu na zbyt małą liczbę punktów;
 - 3) dołączy za pośrednictwem profilu elektronicznego wszystkie wymagane dokumenty wskazane w ust. 3 i 4 oraz uzyska 10 punktów, o których mowa w § 4 ust. 5 – zachowa status „zakwalifikowany do postępowania rekrutacyjnego” i zostanie dopuszczony do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.
7. Kandydat, który na liście rankingowej uzyska najwyższą liczbę punktów rekrutacyjnych w ramach określonego limitu miejsc, otrzyma informację „zakwalifikowany do przyjęcia”, chyba że obowiązujące przepisy stanowią inaczej. Osoba zakwalifikowana do przyjęcia do szkoły doktorskiej zobowiązana jest zgodnie z terminarzem, o którym mowa w § 1 ust. 2 dostarczyć do sekretariatu szkoły doktorskiej komplet oryginałów wszystkich wymaganych i uprzednio dołączonych dokumentów za pośrednictwem profilu elektronicznego, w celu potwierdzenia ich zgodności z oryginałem oraz potwierdzenia swojej tożsamości.

§ 3

1. Rekrutacja odbywa się w trybie otwartego konkursu w danej dyscyplinie z limitami przyjęć, określonymi odrębnym zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 2, na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 4 i § 5.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, zwana dalej *komisją*, powołana przez Rektora.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły doktorskiej – jako przewodniczący komisji;
 - 2) przedstawiciele każdej z dyscyplin naukowych, w których jest prowadzone kształcenie w szkole doktorskiej – jako członkowie komisji (członkami komisji mogą być osoby należące do rady szkoły doktorskiej).
4. Komisja:
 - 1) podejmuje decyzje zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji; jeżeli w skład komisji wchodzi osoba, która sporządzała opinię o przydatności do pracy naukowej, wówczas osoba ta jest wyłączona z głosowania w sprawie kandydata;
 - 2) przyznaje punkty w ramach poszczególnych kategorii zgodnie z zasadami określonymi w § 4 i ustala listę rankingową;
 - 3) sporządza protokół zbiorczy, a także protokoły indywidualne dla każdego kandydata.

§ 4

1. Kandydaci do szkoły doktorskiej przyjmowani są według listy rankingowej sporządzonej na podstawie postępowania rekrutacyjnego (K), przeprowadzonego w czterech kategoriach (K1-K4) opisanych i punktowanych zgodnie z poniższą tabelą:

Symbol	Kategoria	Liczba punktów
K1	wynik studiów	0-10
K2	dorobek naukowy (publikacje naukowe ujęte w wykazach ministerialnych, czynny udział w konferencji naukowej, staż, działalność w kole naukowym, inne)	0-10
K3	uczestnictwo w projektach badawczych przyznawanych w ramach konkursu	0-10
K4	rozmowa kwalifikacyjna (znajomość wybranej dyscypliny nauki, przedstawienie zainteresowań oraz pomysłu na projekt badawczy w formie prezentacji multimedialnej)	0-20

- Jeśli kandydat jest studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, K1 stanowi średnia z przebiegu dotychczasowych studiów.
- Liczbę punktów rekrutacyjnych otrzymanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym (K) oblicza się według wzoru: $K = K1 + K2 + K3 + K4$.
- Maksymalna do uzyskania liczba punktów w całym postępowaniu rekrutacyjnym (K) wynosi 50 pkt.
- Minimalna liczba punktów stanowiąca podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej w całym postępowaniu rekrutacyjnym (K) nie może być mniejsza niż 30, przy czym osoba, która w kategoriach K1 - K3 uzyska mniej niż 10 punktów nie zostanie dopuszczona do rozmowy kwalifikacyjnej (K4) i tym samym nie zostanie przyjęta do szkoły doktorskiej.
- Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana jest w trybie stacjonarnym zgodnie z terminarzem, o którym mowa w § 1 ust. 2. W szczególnych przypadkach komisja może zdecydować o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów rekrutacyjnych, stosuje się kryterium dodatkowe, którym jest najwyższa liczba punktów uzyskana w ramach poszczególnych kategorii w kolejności: K4, K3, K2, K1.

§ 5

- W kategorii **wynik studiów (K1)** maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów rekrutacyjnych wynosi 10 i przyznawana jest za:
 - wynik ukończenia studiów wpisany do dyplomu (W)

Wynik studiów	W	K1
dostateczny	3,0	0
dostateczny plus	3,5	2
dobry	4,0	4
dobry plus	4,5	6
bardzo dobry	5,0	8
celujący	5,0	10

- 2) w przypadku gdy wynik ukończenia studiów wpisany do dyplomu (W) jest podany w skali ocen innej niż przedstawiona w ust. 1. pkt 1, wówczas wynik studiów wylicza się zgodnie z wzorem:

$$W1 = (S - m) / (M - m)$$

S – ocena ukończenia studiów na dyplomie w skali stosowanej w danej uczelni

M – maksymalna ocena w skali stosowanej w danej uczelni

m – minimalna (zaliczeniowa) ocena w skali stosowanej w danej uczelni

Uzyskanemu wynikowi W1 przypisuje się wynik studiów (K1) oraz punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Wyliczone W1	K1
poniżej 0.1	0
od 0.11 do 0.3	2
od 0.31 do 0.5	4
od 0.51 do 0.7	6
od 0.71 do 0.9	8
od 0.91 do 1.00	10

§ 6

W przypadku gdy limit przyjęć, określony odrębnym zarządzeniem Rektora nie zostanie wypełniony z powodu:

- 1) rezygnacji z podjęcia kształcenia przez osobę wpisaną na listę doktorantów;
- 2) niedostarczenia kompletu dokumentów przez osobę zakwalifikowaną do przyjęcia do szkoły doktorskiej w terminie 7 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do przyjęcia lub w terminie określonym przez dyrektora szkoły w przypadku cudzoziemców;
- 3) niepodpisania aktu ślubowania w terminie określonym przez dyrektora szkoły doktorskiej

- na zwolnione miejsca kwalifikowane do przyjęcia będą kolejne osoby z listy rankingowej w dyscyplinie, w której zwolniło się miejsce, bez konieczności przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej, o której mowa w § 7 niniejszych Zasad rekrutacji, jednakże nie później niż do 5 października 2026 r.

§ 7

1. W przypadku gdy limit przyjęć do szkoły doktorskiej określony odrębnym zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 2, z uwzględnieniem w § 6 niniejszych Zasad rekrutacji nie zostanie wypełniony, Rektor może ogłosić rekrutację uzupełniającą, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 4) Zasad rekrutacji.
2. Rekrutacja uzupełniająca, o której mowa w ust. 1 prowadzona jest w trybie otwartego

konkursu, bez podziału na limity miejsc w poszczególnych dyscyplinach.

3. Do rekrutacji uzupełniającej, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszych Zasad rekrutacji.
4. Szczegółowy terminarz rekrutacji uzupełniającej o której mowa w ust. 1, liczbę miejsc oraz dyscypliny objęte rekrutacją określa Rektor w odrębnym zarządzeniu.
5. Rekrutacja uzupełniająca o której mowa w ust. 1 kończy się nie później niż do 15 listopada 2026 r.

§ 8

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów sporządzonego na podstawie listy rankingowej, o której mowa w § 4 ust. 1. W przypadku cudzoziemców przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji Rektora, oraz potwierdzenia wpisem na listę doktorantów. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej status doktoranta uzyskuje z chwilą podpisania aktu ślubowania.
2. Informacja o przyjęciu do szkoły doktorskiej jest doręczana za pośrednictwem profilu elektronicznego.
3. Nieprzyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji Rektora. Decyzja jest doręczana za pośrednictwem profilu elektronicznego.
4. Od decyzji Rektora, o której mowa w ust. 1 oraz ust. 3 kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, za pośrednictwem dyrektora szkoły doktorskiej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
5. Wyniki konkursu są:
 - 1) jawne i zamieszczone na profilu elektronicznym kandydata oraz na stronie internetowej szkoły doktorskiej;
 - 2) dostępne dla wszystkich osób biorących udział w rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 3) ogłaszane w formie listy rankingowej, w tym listy osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły doktorskiej.

Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka angielskiego

uwzględnianych przez Szkołę Doktorską Nauk Ścisłych i Technicznych UZ
w procesie rekrutacji

Certyfikaty potwierdzające znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)":

1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:

a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),

2) certyfikaty następujących instytucji:

a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt;

b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),

c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery"; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery"; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,

d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International);

London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),

e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom "Pass with Credit", poziom "Pass with Distinction",

f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,

3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1.