



REGULAMIN

Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Społecznych

SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne.....	2
II.	Podstawa prawna.....	2
III.	Odrębne przepisy.....	2
IV.	Dyrektor szkoły doktorskiej.....	3
V.	Rada szkoły doktorskiej.....	4
VI.	Prawa i obowiązki doktorantów	5
VII.	Zasady odbywania kształcenia	7
VIII.	Sposób wyznaczania i zmiany promotora.....	11
IX.	Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej.....	13
X.	Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.....	14
XI.	Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia.....	15
XII.	Przepisy przejściowe i końcowe	15

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Społecznych Uniwersytetu Zielonogórskiego określa tryb i organizację kształcenia w szkole doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Szkoła doktorska prowadzi kształcenie w dyscyplinach naukowych: filozofia, historia, językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne, nauki socjologiczne, pedagogika.
3. Kształcenie w szkole doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
4. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Uniwersytet** – Uniwersytet Zielonogórski;
 - 2) **Statut** – Statut Uniwersytetu Zielonogórskiego;
 - 3) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.);
 - 4) **Kodeks pracy** – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.);
 - 5) **Regulamin** – regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Społecznych;
 - 6) **doktorant** – osoba odbywająca kształcenie w szkole doktorskiej;
 - 7) **dyrektor** – osoba sprawująca funkcję dyrektora szkoły doktorskiej;
 - 8) **promotor** lub promotor pomocniczy – osoba sprawująca opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
 - 9) **indeks elektroniczny** – zintegrowany z systemem Dziekanat system internetowy, za pomocą którego są gromadzone informacje związane z przebiegiem kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 10) **dzień wprowadzenia wyniku zaliczenia do indeksu elektronicznego** – dzień, w którym na adres poczty elektronicznej doktoranta doręczona została wysłana przez system Dziekanat informacja o wprowadzeniu wyniku zaliczenia do indeksu elektronicznego.

II. Podstawa prawna

§ 2

Szkoła doktorska jest prowadzona na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności Ustawy.

III. Odrębne przepisy

§ 3

1. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do szkoły doktorskiej regulują przepisy Ustawy oraz przepisy wewnętrzne Uniwersytetu.

2. Program kształcenia w szkole doktorskiej regulują przepisy Ustawy oraz przepisy wewnętrzne Uniwersytetu.
3. Szczegółowy tryb, zasady i warunki przeprowadzania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora regulują przepisy Ustawy oraz przepisy wewnętrzne Uniwersytetu.

IV. Dyrektor szkoły doktorskiej

§ 4

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Rektora na zasadach określonych w Statucie.
3. Dyrektor w sprawach dotyczących szkoły doktorskiej i doktorantów współpracuje z radą szkoły doktorskiej oraz radami dyscyplin naukowych, w których jest prowadzone kształcenie w szkole doktorskiej.

§ 5

Do zadań dyrektora należy:

- 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania szkoły doktorskiej, w tym nad prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
- 2) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w szkole doktorskiej, w tym odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia lub współprowadzenia zajęć, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
- 3) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu;
- 4) dysponowanie, w ramach udzielonego upoważnienia, środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Uniwersytetu w planie finansowym na funkcjonowanie szkoły doktorskiej;
- 5) opracowywanie projektu zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 6) opracowywanie projektu regulaminu szkoły doktorskiej;
- 7) opracowywanie projektu programu kształcenia szkoły doktorskiej;
- 8) współpraca z dyrektorem odpowiedniego instytutu dyscyplinowego w sprawie obsady kadrowej w ramach programu kształcenia;
- 9) opracowywanie wytycznych dotyczących przygotowania indywidualnego planu badawczego oraz sprawozdania rocznego z przebiegu jego realizacji – w postaci formularzy;
- 10) zatwierdzanie pod względem formalnym indywidualnego planu badawczego oraz sprawozdań rocznych z przebiegu jego realizacji;
- 11) powoływanie – po wskazaniu przez radę odpowiedniej dyscypliny naukowej – składu komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową;

- 12) odnotowywanie w indeksie elektronicznym zaliczenia semestru przez doktoranta i wpisu na następny semestr;
- 13) wyrażanie zgody na wyjazdy doktorantów do instytucji naukowych poza Uniwersytetem, oraz wspieranie mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
- 14) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu;
- 15) współpraca z samorządem doktorantów poprzez przedstawiciela doktorantów w radzie szkoły doktorskiej;
- 16) przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności szkoły doktorskiej, które jest składane Rektorowi do końca października każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 17) wystawianie zaświadczeń o ukończeniu kształcenia w szkole doktorskiej;
- 18) współpraca z Komisją ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich Uniwersytetu;
- 19) przygotowywanie raportu samooceny w języku polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
- 20) nadzór nad prawidłowym, rzetelnym i terminowym wprowadzaniem, aktualizowaniem, archiwizowaniem oraz usuwaniem danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 21) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia;
- 22) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu.

V. Rada szkoły doktorskiej

§ 6

1. W szkole doktorskiej działa rada szkoły doktorskiej, która jest ciałem opiniodawczo-doradczym dyrektora.
2. Rada szkoły doktorskiej jest powoływana przez Rektora na zasadach określonych w Statucie.
3. Radzie szkoły doktorskiej przewodniczy dyrektor szkoły doktorskiej.
4. W skład rady szkoły doktorskiej wchodzi: po jednym przedstawicielu wskazanym przez każdą z rad dyscyplin naukowych, w których jest prowadzone kształcenie w szkole doktorskiej oraz jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
5. Uchwały rady szkoły doktorskiej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów głos przewodniczącego jest rozstrzygający.

§ 7

Do zadań rady szkoły doktorskiej należy w szczególności wyrażanie opinii w sprawie:

- 1) projektu zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 2) projektu regulaminu szkoły doktorskiej;

- 3) projektu programu kształcenia szkoły doktorskiej;
- 4) wytycznych dotyczących przygotowania indywidualnego planu badawczego oraz sprawozdania rocznego z przebiegu jego realizacji;
- 5) składu komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową;
- 6) działań wynikających ze współpracy z Komisją ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich Uniwersytetu;
- 7) raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej;
- 8) sprawozdania rocznego z działalności szkoły doktorskiej.

VI. Prawa i obowiązki doktoranta

§ 8

Doktorant ma prawo do:

- 1) otrzymywania stypendium doktoranckiego w okresie kształcenia na zasadach określonych w Ustawie; wysokość stypendium ustala Rektor w odrębnym zarządzeniu;
- 2) posiadania legitymacji doktoranta;
- 3) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu na zasadach ustalonych w przepisach Ustawy oraz przepisach wewnętrznych Uniwersytetu;
- 4) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka i/lub dziecka w domu studenckim Uniwersytetu na zasadach ustalonych w przepisach Ustawy oraz przepisach wewnętrznych Uniwersytetu;
- 5) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
- 6) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w Kodeksie pracy;
- 7) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
- 8) modyfikacji zadań umieszczonych w indywidualnym planie badawczym, po złożeniu do dyrektora pisemnego wniosku, zawierającego uzasadnienie i akceptację promotora/promotorów/promotora pomocniczego;
- 9) opieki naukowej promotora/promotorów/promotora pomocniczego w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 10) zmiany promotora/promotorów/promotora pomocniczego w uzasadnionych przypadkach;
- 11) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej, ze zbiorów bibliotecznych oraz zasobów elektronicznych i informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 12) przydziału miejsca do pracy badawczej w instytucie dyscyplinowym, jeżeli wystąpi o to z wnioskiem do dyrektora instytutu;

- 13) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
- 14) wyjazdów naukowych obejmujących okres do 5 miesięcy w danym roku kształcenia;
- 15) uczestniczenia w otwartych zajęciach dydaktycznych realizowanych na Uniwersytecie;
- 16) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów na Uniwersytecie;
- 17) rozwijania zainteresowań kulturalnych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu;
- 18) ubiegania się o zapewnienie wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz osób z niepełnosprawnościami w Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia Uniwersytetu, na zasadach opisanych w Regulaminie zapewniania wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz osób z niepełnosprawnościami w Uniwersytecie Zielonogórskim;
- 19) ubiegania się o zapomogę, jeżeli znajdzie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej; zapomogę przyznaje Rektor na mocy odrębnego zarządzenia.

§ 9

1. Doktorant jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- 2) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
- 3) realizowania indywidualnego planu badawczego;
- 4) realizowania programu kształcenia, w tym – udziału w zajęciach ujętych w programie kształcenia oraz terminowego uzyskiwania zaliczeń;
- 5) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia lub współprowadzenia zajęć w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
- 6) składania sprawozdania rocznego z przebiegu realizacji indywidualnego planu badawczego wraz z opinią promotora/promotorów/promotora pomocniczego; sprawozdanie roczne składa się dyrektorowi do końca września każdego roku kalendarzowego; w przypadku przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej sprawozdanie obejmuje okres tego przedłużenia;
- 7) składania oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Uniwersytet do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 8) składania sprawozdań z osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 9) zabezpieczenia loginu i hasła do indeksu elektronicznego przed dostępem osób nieuprawnionych, a także niezwłocznego informowania dyrektora o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu lub przejęciu loginu i hasła;
- 10) przestrzegania postanowień regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;

- 11) niezwłocznego powiadomienia dyrektora o zmianie danych osobowych, w tym w szczególności: imienia, nazwiska, adresu korespondencyjnego, a także o zmianie innych wymaganych przez Uniwersytet danych;
 - 12) poszanowania mienia Uniwersytetu;
 - 13) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Za postępowanie uchybiające godności doktoranta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie oraz Statucie.
 3. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia szkoły doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.

VII. Zasady odbywania kształcenia

§ 10

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, a w przypadku cudzoziemców w drodze decyzji Rektora oraz potwierdzenia wpisem na listę doktorantów.
2. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji Rektora i doręczana jest za pośrednictwem profilu elektronicznego kandydata.
3. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o treści i w sposób określony w Statucie.
4. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej i w jednej dyscyplinie.
5. Za kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej nie pobiera się opłat.
6. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku oraz dzieli się na semestr zimowy i letni.
7. Organizację roku akademickiego określa Rektor.
8. W szczególnych przypadkach Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie, wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 11

1. Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej:
 - 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 8 semestrów;
 - 2) jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego, w których są uwzględniane charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Warunkiem ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia oraz zrealizowanie obowiązków określonych w indywidualnym planie badawczym;
 - 2) złożenie w sekretariacie szkół doktorskich:

- a) rozprawy doktorskiej zaakceptowanej przez promotora/promotorów/promotora pomocniczego;
 - b) pozytywnej opinii promotora/promotorów/promotora pomocniczego o rozprawie doktorskiej.
3. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
 4. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
 5. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
 6. Po złożeniu rozprawy doktorskiej doktorantowi wydaje się zaświadczenie potwierdzające ukończenie kształcenia w szkole doktorskiej, na potrzeby wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 12

1. Program kształcenia ustala Senat z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia lub współprowadzenia zajęć, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.

§ 13

1. Zajęcia ujęte w programie kształcenia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie lub inne osoby, posiadające kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć.
2. Rozkład zajęć w danym semestrze, zawierający miejsce i termin ich odbywania oraz nazwiska prowadzących, ustala dyrektor i podaje do wiadomości doktorantów nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru.
3. Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie przez dyrektora.

§ 14

1. Doktorant ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na zajęciach w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny nieobecności.
2. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach jest w szczególności: zwolnienie lekarskie, zaświadczenie o pobycie w szpitalu, wypis ze szpitala, zaświadczenie wystawione przez policję, prokuraturę lub sąd, zaświadczenie wystawione przez inne uprawnione organy lub podmioty.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy przedłożyć dyrektorowi i powiadomić prowadzącego zajęcia.

4. Nieobecność usprawiedliwia prowadzący zajęcia. W razie wątpliwości o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje dyrektor.
5. Doktorant ma obowiązek uzupełnić wiadomości związane z opuszczonymi zajęciami, a formę sprawdzenia wiadomości określa prowadzący zajęcia.

§ 15

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Wszystkie zajęcia przewidziane w programie kształcenia wymagają zaliczenia.
3. Prowadzący zajęcia przedstawiają doktorantom na początku semestru zasady i sposób zaliczenia przedmiotów.
4. Zaliczenie przedmiotów ujętych w programie kształcenia nie wymaga wystawienia oceny. Zaliczenie odnotowuje się wpisem *zal.*, a brak zaliczenia – wpisem *niezal.*
5. Doktorant jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów realizowanych w danym semestrze nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych danego semestru. W przypadku braku zaliczenia przedmiotu w wyżej wymienionym terminie doktorant ma prawo do ponownego zaliczenia w ciągu 14 dni od upływu tego terminu. W szczególnych przypadkach dyrektor może przedłużyć termin zaliczenia.
6. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia. W przypadku niemożności zaliczenia przez prowadzącego zajęcia czynności tej dokonuje dyrektor.
7. Wyniki zaliczeń odnotowuje się w indeksie elektronicznym.
8. Informację o wpisaniu wyniku zaliczenia do indeksu elektronicznego doktorant otrzymuje automatycznie w formie elektronicznej za pośrednictwem konta w systemie teleinformatycznym Uniwersytetu StudNet.
9. Wyniki uzyskane przez doktoranta podlegają ochronie danych osobowych.
10. W przypadku, gdy w opinii doktoranta wynik zaliczenia wpisany do indeksu elektronicznego różni się od faktycznie uzyskanego, doktorant może zgłosić zastrzeżenie drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia wprowadzenia wyniku do indeksu elektronicznego.
11. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżenia, osoba o której mowa w ust. 6, dokonuje poprawnego wpisu.
12. Doktorant, który spełnił wymogi przewidziane w programie kształcenia dla danego semestru, uzyskuje zaliczenie tego semestru przez dyrektora oraz wpis na następny semestr, odnotowane w indeksie elektronicznym.

§ 16

(skreślony)

§ 17

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem/promotorami/promotorem pomocniczym, opracowuje indywidualny plan badawczy i składa go dyrektorowi w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. Indywidualny plan badawczy powinien być zaakceptowany przez promotora/promotorów/promotora pomocniczego.

3. Zmiany w indywidualnym planie badawczym są dokonywane w formie aneksu.

§ 18

1. Indywidualny plan badawczy doktoranta określa:

- 1) termin złożenia rozprawy doktorskiej;
- 2) cel badań i podstawę metodologiczną;
- 3) szczegółowy opis zadań badawczych wraz z harmonogramem ich wykonania i sposobem weryfikacji;
- 4) termin oddania do druku 1 artykułu naukowego – w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, albo rozdziału w takiej monografii;
- 5) uczestnictwo w konferencji naukowej ogólnopolskiej lub międzynarodowej;
- 6) złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej; wniosek powinien być zaakceptowany pod względem formalnym;
- 7) wyjazdy w celach naukowych obejmujące okres od 5 dni do 5 miesięcy – minimum jeden wyjazd zagraniczny w całym okresie kształcenia, np. w ramach programu Erasmus+;
- 8) prezentację założeń indywidualnego planu badawczego oraz wstępnych wyników badań przed radą odpowiedniej dyscypliny naukowej – nie później niż do końca czerwca drugiego roku kształcenia.

2. Indywidualny plan badawczy doktoranta może dodatkowo określać m. in.:

- 1) udział w organizowaniu konferencji naukowej ogólnopolskiej lub międzynarodowej;
- 2) przygotowanie recenzji naukowej;
- 3) upowszechnienie wyników B+R na zasadach otwartego dostępu;
- 4) znajomość języka obcego nowożytnego innego niż język angielski, jeżeli specyfika rozprawy doktorskiej tego wymaga; sytuacja ta może wystąpić wyłącznie za zgodą doktoranta.

3. Indywidualny plan badawczy nie może zawierać wyników badań już opublikowanych.

§ 19

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:

- 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
- 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
- 3) rezygnacji z kształcenia;

- 4) niepodjęcia kształcenia;
 - 5) naruszenia zakazu bycia doktorantem jednocześnie w więcej niż jednej szkole doktorskiej;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
- 1) niezadawalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) postępowania niezgodnego z regulaminem szkoły doktorskiej;
 - 3) niewywiązywania się z obowiązku realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

§ 20

1. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
2. Od decyzji Rektora przysługują doktorantowi środki zaskarżenia określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. W toku wydawania decyzji stosuje się właściwe przepisy postępowania administracyjnego. Decyzja administracyjna powinna zawierać pouczenie o przysługujących doktorantowi środkach zaskarżenia.
4. Wnoszenie podań przez doktorantów do władz Uniwersytetu i jednostek organizacyjnych oraz doręczanie doktorantom informacji, rozstrzygnięć, postanowień oraz decyzji, w tym decyzji administracyjnych realizowane jest w formie elektronicznej za pośrednictwem konta w systemie teleinformatycznym Uniwersytetu StudNet.
5. Szczegółowe zasady realizowania spraw, o których mowa w ust. 4 określają odrębne przepisy obowiązujące w Uniwersytecie.

§ 21

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w dyscyplinie, w której jest prowadzone kształcenie w szkole doktorskiej, Uniwersytet zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w tej dyscyplinie, Uniwersytet pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

VIII. Sposób wyznaczania i zmiany promotora

§ 22

1. Opieka naukowa podczas realizacji indywidualnego planu badawczego i przygotowywania rozprawy doktorskiej przez doktoranta jest sprawowana przez:
 - 1) promotora lub promotorów, albo
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca:

- 1) stopień naukowy doktora habilitowanego lub
 - 2) tytuł naukowy profesora, albo
 - 3) osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, zgodnie z art. 190 ust. 5 Ustawy.
3. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Do obowiązków promotora należą:
- 1) udzielanie doktorantowi pomocy merytorycznej i metodologicznej w pracy naukowej, w tym – w opracowaniu indywidualnego planu badawczego;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań określonych w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) opiniowanie rocznych sprawozdań doktoranta z realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 4) opiniowanie wniosków składanych przez doktoranta;
 - 5) opiniowanie rozprawy doktorskiej;
 - 6) umożliwienie doktorantowi uczestnictwa w działalności naukowej jednostki zatrudniającej promotora;
 - 7) informowanie dyrektora o zaistnieniu przesłanek do skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

§ 23

Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, zgodnie z art. 191 ust. 1 Ustawy.

§ 24

1. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia składa do rady odpowiedniej dyscypliny naukowej – za pośrednictwem dyrektora – wniosek o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora pomocniczego. W przypadku braku wniosku doktoranta w powyższym terminie, do rady odpowiedniej dyscypliny naukowej z wnioskiem występuje dyrektor.
2. Wniosek zawiera:
 - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora/promotora pomocniczego;
 - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora/promotora pomocniczego;
 - 3) uzasadnienie.

3. Rada odpowiedniej dyscypliny naukowej wyznacza promotora/promotorów/promotora pomocniczego w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta.
4. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić z wnioskiem o zmianę promotora/promotorów/promotora pomocniczego, według zasad opisanych w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku nierealizowania indywidualnego planu badawczego z przyczyn zależnych od promotora/promotorów/promotora pomocniczego, dyrektor – po zasięgnięciu opinii rady szkoły – może wnioskować do rady odpowiedniej dyscypliny naukowej o zmianę promotora/promotorów/promotora pomocniczego.

IX. Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej

§ 25

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w połowie okresu kształcenia. Termin oceny śródkresowej jest wyznaczany przez dyrektora i podawany do wiadomości doktorantów nie później niż 1 miesiąc przed wyznaczonym terminem.
2. Ocenie śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego.
3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.
5. Uniwersytet niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, na swojej stronie podmiotowej, informacje o wyniku oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem.

§ 26

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uniwersytetem.
2. Skład komisji, w tym jej przewodniczącego, powołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej, spośród kandydatów wskazanych przez radę odpowiedniej dyscypliny naukowej.
3. Promotor/promotorzy/promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
4. Ocena śródkresowa polega na:
 - 1) sprawdzeniu przez komisję terminowości i jakości wykonywania zadań wynikających z indywidualnego planu badawczego; podstawę kontroli stanowią sprawozdania roczne doktorantów wraz z opiniami promotora/promotorów/promotora pomocniczego;
 - 2) przyjęciu autoreferatu doktoranta w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz dyskusji, w trakcie której doktorantowi są zadawane pytania; autoreferat należy złożyć w sekretariacie szkół doktorskich 14 dni przed terminem oceny.
- 4a. Przewodniczący komisji w ciągu 3 dni roboczych od terminu oceny śródkresowej jest zobowiązany dostarczyć do sekretariatu szkół doktorskich kompletną dokumentację oceny śródkresowej.

5. W uzasadnionych przypadkach komisja może poprosić promotora/promotorów/ promotora pomocniczego o wyjaśnienia.
6. Posiedzenie komisji może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami.

X. Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 27

Dyrektor, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie:

- 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
- 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą doktoranta;
- 3) nabycia przez doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- 4) konieczności modyfikacji indywidualnego planu badawczego;

może – na wniosek doktoranta – przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony we wcześniej zatwierdzonym indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata.

§ 28

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer albumu oraz wskazanie semestru, na którym odbywa kształcenie;
 - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię promotora/promotorów/promotora pomocniczego – w przypadku, o którym mowa w § 27 pkt 4 Regulaminu, albo
 - 2) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej – w przypadkach, o których mowa w § 27 pkt 1-3 Regulaminu.

§ 29

Dyrektor, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w Kodeksie pracy.

§ 30

Wnioski, o których mowa w § 27 oraz w § 29 Regulaminu dyrektor rozpatruje w terminie 14 dni od ich złożenia.

§ 31

(skreślony)

XI. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 32

1. Dokumentację przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej stanowią akta osobowe, które zawierają:
 - 1) dokumenty dotyczące rekrutacji;
 - 2) dokumenty dotyczące wyznaczenia promotora/promotorów/promotora pomocniczego;
 - 3) indywidualny plan badawczy;
 - 4) sprawozdania z przebiegu realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 5) karty okresowych osiągnięć doktoranta;
 - 6) wynik oceny śródkresowej;
 - 7) wnioski doktoranta dotyczące przebiegu kształcenia oraz podjęte decyzje;
 - 8) decyzje administracyjne;
 - 9) zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 10) inne dokumenty.
2. Przebieg kształcenia w szkole doktorskiej jest dokumentowany w indeksie elektronicznym.

XII. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 33

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r. i obowiązuje dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2022/2023.

§ 34

1.

Postanowienia § 18 ust. 1 pkt 8) w brzmieniu nadanym niniejszym Regulaminem stosuje się do doktorantów rozpoczynających kształcenie w szkole doktorskiej od roku akademickiego 2024/2025.
2. Postanowienia § 18 ust. 1 pkt 7) oraz § 18 ust. 2 pkt 4) w brzmieniu nadanym niniejszym Regulaminem stosuje się do doktorantów rozpoczynających kształcenie w szkole doktorskiej od roku akademickiego 2025/2026.