

UNIWERSYTET ZIELONOGÓRSKI

REGULAMIN STUDIÓW

SPIS TREŚCI

I. PRZEPISY OGÓLNE _____	4
II. ORGANIZACJA STUDIÓW _____	5
III. ZALICZENIE ROKU (SEMESTRU) STUDIÓW _____	10
IV. UDZIAŁ STUDENTA W PRACACH NAUKOWO-BADAWCZYCH LUB WDROŻENIOWYCH _____	15
V. URLOPY _____	15
VI. ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA _____	16
VII. WYRÓŻNIENIA I NAGRODY _____	17
VIII. PRACA MAGISTERSKA _____	17
IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW _____	19
X. PRZEPISY DOTYCZĄCE STUDIÓW ZAOCZNYCH I WIECZOROWYCH	21
XI. PRZEPISY KOŃCOWE _____	21

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin dotyczy studentów studiów dziennych, wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych.
2. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwanego dalej „*Uniwersytetem*” na wniosek rady wydziału.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed rektorem lub dziekanem.
2. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który dokumentuje przebieg studiów.
3. Student ma prawo do zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz przygotowania się do wykonywania określonych zawodów w kulcie prawdy, sumiennej pracy i atmosferze wzajemnej życzliwości.
4. Student ma obowiązek postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz innymi przepisami obowiązującymi w uczelni.

§ 3

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w Uniwersytecie jest rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

§ 4

1. W sprawach objętych regulaminem wszystkie decyzje podejmuje właściwy dziekan, o ile nie są zastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu.
2. Od decyzji dziekana służy studentom prawo wniesienia odwołania do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie za zgodą zainteresowanego mogą wnieść również organy samorządu studenckiego lub organizacje studenckie.
3. W przypadku studiów międzywydziałowych decyzje, o których mowa w ust. 1 podejmuje dziekan wskazany przez rektora.

§ 5

1. Reprezentantem ogółu studentów w Uniwersytecie są organy samorządu studenckiego.
2. Organy samorządu studenckiego mogą wyrażać stanowisko w sprawach dotyczących studentów.

§ 6

Dziekan w porozumieniu z organami samorządu studenckiego, może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich. Zakres działalności opiekuna określa rada wydziału.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku.
2. Ramową organizację roku akademickiego określa rektor po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego najpóźniej do dnia 15 maja poprzedniego roku akademickiego.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego określa rektor w terminie do 15 czerwca poprzedniego roku akademickiego po zasięgnięciu opinii rad wydziałów i organu samorządu studenckiego.
4. Zmiany w organizacji roku akademickiego w trakcie jego trwania mogą być dokonywane przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 8

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez radę wydziału zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 65, poz. 385 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” i statutem Uniwersytetu. Plany studiów i programy nauczania mogą przewidywać ich realizację w systemie punktowym odpowiadającym standardowi ECTS (European Credit Transfer System).
2. Plan studiów określa przedmioty, ich wymiar czasowy i zasady zaliczania. Plan studiów określa podział przedmiotów lub grup przedmiotów na obligatoryjne, fakultatywne. Określa także obowiązkową sekwencję przedmiotów. Jego zmiany powinny być podawane do wiadomości z czteromiesięcznym wyprzedzeniem.
3. Plany studiów podawane są do wiadomości na tablicach ogłoszeń dziekanatów nie później niż na jeden tydzień przed rozpoczęciem roku akademickiego (semestru).
4. Nauczanie poszczególnych przedmiotów może odbywać się w ramach jednostek zwanych kursami lub grupami kursów. W takim przypadku prze kurs należy rozumieć realizowany w jednym semestrze: wykład, ćwiczenia, seminarium, zajęcia laboratoryjne, badawcze, projektowe, studenckie praktyki zawodowe, pracę dyplomową lub inną formę zajęć zatwierdzoną przez radę wydziału. Przez grupę kursów należy rozumieć wszystkie lub wybrane kursy danego przedmiotu realizowane w jednym i tym samym semestrze, dla których program nauczania przewiduje zaliczanie tych kursów na podstawie jednej oceny (ocena z zaliczeniem lub egzamin) z całości materiału lub po wskazanym kursie tej grupy. Kurs taki określa się jako kurs końcowy, a pozostałe kursy tej grupy - jako kursy częściowe.
5. Na tych kierunkach studiów, na których nauczanie przedmiotów odbywa się w ramach kursów, program nauczania powinien podawać:
 - a) listę kursów obligatoryjnych z wymiarem godzinowym,

- b) listę kursów fakultatywnych oraz dowolnie wybieralnych pogrupowanych w bloki tematyczne z wymiarem godzinowym,
 - c) wykaz egzaminów obowiązkowych;
6. Szczegółowy rozkład zajęć na dany semestr (rok) studiów określa dziekan i podaje do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru.
 7. Rozkład zajęć powinien zawierać w szczególności wykaz zajęć dydaktycznych, zaliczeń, egzaminów, a także - o ile plan studiów je przewiduje - praktyk zawodowych.
 8. Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie przez dziekana i ogłaszane przez niego na tablicy ogłoszeń dziekanatu na tydzień przed ich wprowadzeniem w życie.
 9. Do prowadzenia wykładów oraz przeprowadzania egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy, a ponadto inne osoby upoważnione przez radę wydziału.
 10. Seminaria magisterskie mogą prowadzić nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada wydziału może upoważnić do prowadzenia seminariów magisterskich nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora. Seminaria na studiach zawodowych mogą prowadzić nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 9

1. W okresie studiów studentów obowiązuje odbycie praktyk zawodowych określonych planami studiów.
2. Programy praktyk zawodowych oraz sposób ich zaliczenia ustala dziekan po zasięgnięciu opinii uczelnianych organów samorządu studenckiego i podaje do wiadomości studentom na początku semestru.
3. Po odbyciu praktyki przez studenta opiekun praktyk, w porozumieniu z dziekanem, może także zaliczyć praktykę na podstawie:
 - a) dokumentu potwierdzającego wykonanie pracy zarobkowej, w tym również za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki,
 - b) udziału studenta w obozie naukowym, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki.
4. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

§ 10

1. W przypadku gdy plan danego kierunku studiów przewiduje rozliczanie ich w systemie punktowym, liczba punktów przyporządkowanym przez radę wydziału kursom lub grupom kursów powinna odzwierciedlać przewidywany nakład pracy studenta (zarówno pracę studenta na zajęciach organizowanych przez Uniwersytet

jak i jego pracę własną) niezbędny do zaliczenia danego kursu lub grupy kursów z zachowaniem następujących zasad:

- a) punkty przyporządkowuje się wszystkim kursom występującym w programie nauczania, które podlegają ocenie;
 - b) łączna liczba punktów przyporządkowana wszystkim kursom każdego nominalnego semestru studiów, w tym także studenckim praktykom zawodowym ujętym w planie studiów, wynosi nie mniej niż 30,
 - c) w przypadku grupy kursów punkty przyporządkowuje się całej grupie kursów, z tym, że dopuszcza się również przyporządkowanie ich wybranym kursom tej grupy,
2. Uzyskanie przez studenta punktów związane jest jedynie z faktem zaliczenia danego kursu lub grupy kursów i nie ma związku z otrzymaną oceną.
 3. Łączna liczba punktów niezbędna do uzyskania tytułu zawodowego:
 - a) licencjata - nie może być mniejsza niż 180,
 - b) inżyniera – nie może być mniejsza niż 210,
 - c) magistra – nie może być mniejsza niż 300.
 4. Szczegółowe zasady przyporządkowywania kursom punktów określa rada wydziału.

§ 11

1. Wykłady w uczelni są otwarte.
2. Inne zajęcia dydaktyczne są prowadzone w formie otwartej za zgodą prowadzącego zajęcia.

§ 12

Student ma obowiązek uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach określonych w planie studiów.

§ 13

1. Zapisy na zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia przedstawione do wyboru studentów są organizowane w sposób umożliwiający ich podjęcie z początkiem roku (semestru) akademickiego.
2. Zapisy na zajęcia fakultatywne i dowolnie wybierane dokonywane są najpóźniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem semestru na podstawie programów opracowanych przez poszczególnych nauczycieli akademickich, podanych do wiadomości studentów co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem semestru, z wyjątkiem semestru pierwszego.
3. Terminy i tryb przyjmowania zapisów, o których mowa w ust. 1 i 2 określa dziekan.
4. Jeżeli na kierunku prowadzi się kilka specjalności, student wybiera jedną z nich w terminie ustalonym przez dziekana. O przyjęciu na specjalność decyduje dziekan w ramach istniejących możliwości kierunku.

§ 14

1. Zasady usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach obligatoryjnych określa dziekan.
2. Krótkotrwałą nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący dany przedmiot.
3. W razie wątpliwości lub braku dokumentacji o usprawiedliwieniu krótkotrwałej nieobecności decyduje dziekan.
4. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości związane z opuszczonymi zajęciami, a formę sprawdzenia wiadomości określa prowadzący dany przedmiot.

§ 15

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez radę wydziału.
2. Decyzje w sprawie, o której mowa w ust. 1 podejmuje dziekan.
3. W ramach indywidualnego planu studiów i programu nauczania student może studiować dowolne przedmioty spoza planu studiów własnego kierunku lub specjalności w Uniwersytecie, a także w innych uczelniach.

§ 16

1. Student może w uzasadnionych przypadkach (np. osoba niepełnosprawna, samodzielnie wychowująca dziecko, bardzo dobre wyniki w nauce, zdarzenie losowe) ubiegać się o zastosowanie indywidualnej organizacji studiów.
2. Decyzje w sprawie, o której mowa w ust. 1 podejmuje dziekan.
3. W przypadku przyznania indywidualnej organizacji studiów dziekan zezwala na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie zakreślonych w granicach danego roku akademickiego oraz może zwolnić studenta od obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
4. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

§ 17

1. Student może studiować przedmiot usytuowany na roku (semestrze) następnym za zgodą dziekana podjętą w porozumieniu z prowadzącym dany przedmiot.
2. Uznanie przedmiotu, o którym mowa w ust. 1 za zaliczony na poczet studiów na następnym roku (semestrze) następuje po całkowitym rozliczeniu roku (semestru), na którym student aktualnie się znajduje.

§ 18

1. Student może studiować równoległe na innym kierunku studiów lub specjalnościach w Uniwersytecie, a także w innych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

2. Zgodę na podjęcie studiów równoległych wyraża dziekan wydziału, na którym student ma zamiar podjąć studia dodatkowe.
3. Dziekan wydziału, na którym student ma podjąć studia równoległe, określa indywidualny plan studiów i program nauczania zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału, w taki sposób, aby umożliwił ukończenie studiów na kierunku dodatkowym najpóźniej w dwa lata po ukończeniu kierunku podstawowego, a w sytuacjach szczególnie uzasadnionych w trzy lata.
4. Przepisy ust. 1, 2, 3, stosuje się odpowiednio do studiów równoległych na więcej niż jednym kierunku studiów.

§ 19

1. Student może przenieść się na inny kierunek w Uniwersytecie za zgodą dziekana wydziału przyjmującego.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić nie wcześniej niż po wypełnieniu przez studenta wymogów przewidzianych w planie studiów dla pierwszego okresu zaliczeniowego przyjętego na kierunku, w ramach którego student studiował dotychczas.

§ 20

1. Student może przenieść się ze studiów dziennych na studia zaoczne, wieczorowe i eksternistyczne, a także odwrotnie, za zgodą dziekana.
2. Do przeniesienia, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 19 ust. 2.
3. Tryb przeniesienia, o którym mowa w ust. 1 ustala rada wydziału.

§ 21

Student może się przenieść z innej szkoły wyższej, w tym także z zagranicznej szkoły wyższej, za zgodą dziekana wydziału Uniwersytetu, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza.

§ 22

1. Student, który zmienił kierunek studiów, system lub przeniósł się z innej szkoły wyższej jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości wynikających z różnic programów i planów studiów.
2. Warunki, termin i formę uzupełnienia przez studenta zaległości określa dziekan.

§ 23

1. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekana o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu.
2. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekana o zmianie warunków materialnych, jeżeli mogą one mieć wpływ na przyznanie albo wysokość pomocy materialnej.

III. ZALICZENIE ROKU (SEMESTRU) STUDIÓW

§ 24

Okresem zaliczeniowym jest semestr.

§ 25

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:
 - bardzo dobry - 5,0
 - dobry plus - 4,5
 - dobry - 4,0
 - dostateczny plus- 3,5
 - dostateczny - 3,0
 - niedostateczny - 2,0
2. Średnią ocenę roczną oblicza się, stosując odpowiednio postanowienia § 71 ust. 2.
3. Plan studiów może również przewidywać zajęcia, których zaliczenie nie wymaga wystawienia oceny.

§ 26

Zaliczenia zajęć dokonywane są w formie określonej przez prowadzącego dany przedmiot lub kurs po poinformowaniu o tym studentów na początku roku akademickiego (semestru). Przy każdym zaliczeniu i egzaminie student zobowiązany jest przedłożyć indeks i kartę egzaminacyjną.

§ 27

1. W przypadku, kiedy przedmiot lub kurs kończy się zaliczeniem student ma prawo w ciągu trzech dni roboczych od daty wpisu albo odmowy wpisu odwołać się od decyzji prowadzącego dany przedmiot do dziekana.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Do zaliczenia komisyjnego mają zastosowanie przepisy dotyczące egzaminu komisyjnego.

§ 28

1. W przypadku, kiedy przedmiot lub kurs kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obligatoryjnych zajęć z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów takie przewiduje.
2. W przypadku zaliczania zajęć obligatoryjnych, o których mowa w ust. 1, albo odmowy ich zaliczenia stosuje się odpowiednio § 27.

§ 29

Zasady, tryb i terminy rozpatrywania odwołań, o których mowa w § 27 i 28 ust. 2 (w związku z § 27), określa rada wydziału.

§ 30

1. Egzamin odbywa się w czasie sesji egzaminacyjnej.
2. Termin egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami.
3. Harmonogram sesji egzaminacyjnej zatwierdza dziekan i podaje do wiadomości studentów nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji egzaminacyjnej.
4. Liczba egzaminów w jednej sesji egzaminacyjnej nie może przekroczyć pięciu.

§ 31

1. Egzamin przeprowadza wykładowca prowadzący dany przedmiot lub kurs.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminów nauczycieli akademickich danej specjalności nie będących wykładowcami egzaminowanego przedmiotu.
3. Dziekan w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach może zarządzić powtórzenie egzaminu.

§ 32

1. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych w harmonogramie sesji.
2. Za zgodą egzaminatora student, który wypełnia warunki umożliwiające przystąpienie do egzaminu, może do niego przystąpić w innym terminie - także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, jednak nie później niż przed jej zakończeniem.
3. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuścić studenta do egzaminu po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. Składanie egzaminu w tym trybie nie zwalnia studenta od uczestnictwa w zajęciach obowiązkowych następnego semestru.

§ 33

Na wniosek wydziałowego organu samorządu studenckiego lub z własnej inicjatywy dziekan może zmienić harmonogram sesji, a także - po zasięgnięciu opinii rady wydziału - przenieść niektóre egzaminy w ramach roku akademickiego.

§ 34

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na egzaminach określa dziekan.

§ 35

1. Student, który nie stawił się na egzaminie w terminie i nie usprawiedliwił nieobecności traci prawo do jednego terminu egzaminacyjnego z tego przedmiotu.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio wobec studenta, który nie został dopuszczony do egzaminu z powodu nieuzyskania pozytywnej oceny z zaliczenia zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu. Student ma obowiązek uzyskać zaliczenie zajęć przed drugim terminem egzaminacyjnym z tego przedmiotu.

§ 36

1. Student ma prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu lub kursu.
2. Egzamin poprawkowy z danego przedmiotu lub kursu może odbyć się nie wcześniej niż po upływie tygodnia od pierwszego terminu egzaminacyjnego.

§ 37

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia do oceny uzyskanej z egzaminu ma prawo w ciągu trzech dni roboczych złożyć do dziekana wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Dziekan może zarządzić w uzasadnionych przypadkach egzamin komisyjny, który powinien się odbyć nie później niż w terminie siedmiu dni roboczych od daty złożenia wniosku.
3. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni roboczych od daty odbytego egzaminu.
4. Student, który na egzaminie komisyjnym uzyskał ocenę niedostateczną, zostaje skreślony z listy studentów. Przepis ten nie dotyczy przypadku, o którym mowa w ust. 3.

§ 38

1. Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną dla przeprowadzenia egzaminu komisyjnego, w skład której wchodzi: dziekan albo prodziekan jako przewodniczący komisji, egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin, drugi specjalista ze stopniem co najmniej doktora z zakresu przedmiotu objętego egzaminem albo specjalności pokrewnej.
2. Na wniosek studenta dziekan może powołać do komisji przedstawiciela wydziałowego organu samorządu studenckiego dysponującego głosem doradczym.

§ 39

1. Student, który spełnił wymogi przewidziane w planie studiów dla danego okresu zaliczeniowego (rok albo semestr studiów), uzyskuje zaliczenie tego okresu odnotowane przez dziekana w indeksie, będące podstawą uczestniczenia w zajęciach następnego roku (semestru) studiów.
2. Dziekan określa termin złożenia przez studenta w dziekanacie indeksu i karty egzaminacyjnej.

§ 40

1. Jeżeli student nie spełnił wymogów przewidzianych w planie studiów i nie zaliczył roku studiów (semestru), dziekan podejmuje decyzje o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie roku (semestru) studiów,

albo:

- 2) warunkowym zezwoleniu w uzasadnionych przypadkach na podjęcie studiów na roku (semestrze) następnym,

albo:

- 3) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w roku następnym kierując studenta na powtarzanie niezaliczonego przedmiotu (kursu),

albo:

- 4) skreśleniu z listy studentów w przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w § 42.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego okresu zaliczeniowego na studiach (roku albo semestrze) dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów, a w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów na roku (semestrze) następnym. Decyzji o skreśleniu z listy studentów nie podejmuje się w przypadku studentów pierwszego roku (semestru) magisterskich studiów uzupełniających.
 3. Powtarzanie roku (semestru) studiów, o którym mowa w ust. 1, powoduje zawieszenie na ten okres prawa do świadczeń pomocy materialnej (DS, stypendium).
 4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dziekan może przywrócić prawa, o których mowa w ust. 3 w części lub w całości.

§ 41

1. Jeżeli student studiujący w systemie punktowym nie spełnił wymogów przewidzianych w planie studiów i nie zaliczył przedmiotów objętych obowiązkową sekwencją na danym roku (semestrze) studiów, dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie niezaliczonego przedmiotu(ów), będącego(ych) warunkiem uczęszczania na przedmioty usytuowane w planie studiów roku (semestru) wyższego,

albo:

 - 2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów na roku (semestrze) następnym w przypadkach szczególnie uzasadnionych,

albo:

 - 3) skreśleniu z listy studentów w przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w § 42.
2. Powtarzanie przedmiotu(ów) obligatoryjnych warunkujących uczęszczanie na przedmioty usytuowane w planie studiów roku (semestru) wyższego może nastąpić tylko jeden raz.
3. Powtarzanie przedmiotu(ów), o którym(ych) mowa w ust. 1, powoduje zawieszenie na ten okres prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej (DS, stypendium).
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dziekan może przywrócić prawa, o których mowa w ust. 3 w części lub w całości.

§ 42

1. Dziekan może zezwolić na powtarzanie roku (semestru) studiów lub przedmiotu (kursu) wyłącznie na wniosek studenta.
2. Termin składania wniosków oraz tryb ich rozpatrywania określa dziekan.

§ 43

1. Studenta, który powtarza rok albo semestr studiów po raz pierwszy, nie obowiązują uczestnictwo w zajęciach i uzyskanie zaliczeń przedmiotów, z których otrzymał uprzednio ocenę pozytywną na egzaminie albo na zaliczeniu kończącym przedmiot.
2. W innych przypadkach prowadzący zajęcia może zwolnić studenta od obowiązku uczestnictwa w zajęciach lub ponownego uzyskania zaliczeń przedmiotu, z którego student otrzymał w poprzednich latach (semestrach) ocenę pozytywną.
3. Postanowienia § 13 stosuje się odpowiednio.

§ 44

Szczegółowe zasady i tryb warunkowego wpisu na następny rok (semestr) studiów określa rada wydziału z uwzględnieniem następujących reguł:

- a) Wpis warunkowy nie może obejmować więcej niż dwóch przedmiotów.
- b) Decyzja dziekana powinna określać termin spełnienia warunków.

§ 45

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) określonym w § 40 ust. 2 z wyjątkiem tam wskazanym,
 - 2) określonym w § 41 ust. 1 pkt 3) lub niezaliczenia powtarzanego(ych) przedmiotu(ów) warunkującego(ych) uczęszczanie na przedmioty usytuowane w planie studiów roku (semestru) wyższego, o czym mowa w § 41 ust. 2,
 - 3) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o wydaleniu z uczelni,
 - 4) rezygnacji studenta ze studiów,
 - 5) niewniesienia w terminie opłat, o których mowa w § 52 ust. 1.
2. Na kierunkach studiów, na których wprowadzono system punktowy, dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku niezyskania w danym roku akademickim minimalnej liczby punktów, uchwalonej przez radę wydziału.
3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niespełnienia wymogów przewidzianych w planie studiów i niezaliczenia roku (semestru) studiów oraz niezłożenia wniosku, o którym mowa w § 42,
 - 2) długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - 3) określonym w § 63 ust. 1 regulaminu studiów.

§ 46

Ponowne przyjęcie na studia osoby, która przerwała je lub została skreślona z listy studentów na pierwszym roku (semestrze) studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uniwersytecie.

§ 47

1. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku (semestru) studiów na roku (semestrze) wyższym został skreślony z listy studentów z powodu niezadowolających wyników w nauce, ma prawo je wznowić nie wcześniej niż po upływie jednego roku kalendarzowego, powtarzając niezaliczony rok (semestr) studiów.
2. Postanowienie § 52 stosuje się odpowiednio.
3. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku (semestru) studiów na roku (semestrze) wyższym przerwał studia z powodów innych niż niezadowolające wyniki w nauce, ma prawo je wznowić na kolejnym roku (semestrze) studiów.
4. Decyzje o wznowieniu studiów podejmuje dziekan określając zakres, tryb i termin koniecznych uzupełnień powstałych na tle różnic programowych.
5. Dziekan może zarządzić egzaminy kontrolne ze wskazanych przedmiotów, jeżeli przerwa w studiach trwała co najmniej trzy lata.

IV. UDZIAŁ STUDENTA W PRACACH NAUKOWO-BADAWCZYCH LUB WDROŻENIOWYCH

§ 48

1. Student uczestniczący w pracach naukowo-badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. O zwolnieniu decyduje prowadzący dany przedmiot.

V. URLOPY

§ 49

1. Student może uzyskać długoterminowy urlop od zajęć w uczelni w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby, udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi,
 - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) wyjazdu na studia i kursy zagraniczne udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami,

- 4) ważnych okoliczności losowych lub trudnej sytuacji materialnej.
2. Student może uzyskać urlop długoterminowy nie więcej niż dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba bądź macierzyństwo.

§ 50

1. Urlop długoterminowy jest udzielany przez dziekana na okres jednego roku albo semestru.
2. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
3. Urlop roczny (semestralny) powinien rozpoczynać się z początkiem roku (semestru) akademickiego i być poprzedzony zaliczeniem poprzedniego roku (semestru).
4. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia studenta lub innymi ważnymi okolicznościami, urlop może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego, z tym jednak, że w takiej sytuacji student po urlopie podejmuje studia z początkiem tego roku (semestru), na którym nastąpiło urlopowanie. Po urlopie z powodu stanu zdrowia student zobowiązany jest przedłożyć w dziekanacie zaświadczenie lekarskie o możliwości kontynuowania nauki.
5. W trakcie urlopu długoterminowego student zachowuje ważną legitymację studencką i inne prawa studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
6. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do niektórych zaliczeń i egzaminów.
7. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

§ 51

1. Poza urlopem długoterminowym od zajęć student może – z ważnych powodów – uzyskać także urlop krótkoterminowy od zajęć.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1, jest udzielany przez dziekana na okres krótszy niż jeden miesiąc.
3. Urlop krótkoterminowy od zajęć nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem zajęć tego semestru.

VI. ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

§ 52

1. Opłaty za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy mogą być pobierane za:
 - a) zajęcia na wszystkich rodzajach studiów w przypadku ich powtarzania spowodowanego niezadowolającymi wynikami w nauce,
 - b) studia zaoczne, wieczorowe i eksternistyczne.

2. Egzamin i inne formy zaliczania zajęć stanowią integralną część zajęć dydaktycznych.
3. Opłata za zajęcia dydaktyczne ustalana jest przez rektora i podana do wiadomości nie później niż dwa miesiące przed rozpoczęciem semestru, od którego staje się obowiązująca. Kwota odpłatności za zajęcia I roku studiów ogłaszana jest co najmniej na trzy miesiące przed upływem terminu składania dokumentów przez kandydatów na te studia.
4. Zarządzenie rektora określa zasady wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne, a w szczególności: terminy, warunki rozłożenia na raty oraz obniżenia bądź zwalniania z odpłatności.
5. W stosunku do studenta, który nie wniósł w terminie opłat określonych w ust.1 dziekan podejmuje decyzję określoną w § 45 ust. 1.

§ 53

Zezwolenie na powtarzanie roku (semestru) z powodu niezadowolających wyników w nauce zostaje cofnięte, jeżeli student nie wniósł pierwszej raty w terminie lub dopuszcza się zwłoki w płatności rat kolejnych.

VII. WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

§ 54

Studentowi wyróżniającemu się w nauce mogą być przyznawane następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) stypendium Ministra Edukacji Narodowej i Sportu,
- 2) nagroda i wyróżnienie Rektora Uniwersytetu,
- 3) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, fundacje.

§ 55

1. Zasady i tryb przyznawania nagród określa odpowiednio: Minister Edukacji Narodowej i Sportu, rektor oraz inne instytucje i organizacje.
2. Zasady i tryb wyróżniania studentów i absolwentów określa rektor.

VIII. PRACA MAGISTERSKA

§ 56

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem profesora albo doktora habilitowanego.
2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału (instytutu), może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora.
3. Na kierunkach artystycznych dopuszcza się wykonywanie pracy magisterskiej pod kierunkiem dwóch promotorów.

§ 57

Za zgodą dziekana student może wykonywać pracę magisterską także pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem doktora habilitowanego z innego wydziału albo spoza uczelni.

§ 58

1. Przy ustalaniu tematu pracy magisterskiej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz plan naukowy katedry (zakładu).
2. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony co najmniej na dwa semestry przed planowanym zakończeniem studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy magisterskiej, nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.

§ 59

1. Za pracę magisterską może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego wykonana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, o którym mowa w § 56, i której temat został ustalony w terminie określonym w § 58 ust. 2 oraz 3.
2. Za zgodą dziekana praca magisterska może być pracą zespołową.
3. Jeżeli praca magisterska jest pracą zespołową wszyscy współautorzy składają oświadczenia określające ich udział w opracowaniu tej pracy.

§ 60

Student powinien złożyć pracę magisterską:

- do 28 lutego - jeśli kończy studia w semestrze zimowym,
- do 30 czerwca - jeśli kończy studia w semestrze letnim.

§ 61

1. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy magisterskiej w razie:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniami lekarskimi,
 - 2) niemożności wykonania pracy magisterskiej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
2. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą magisterską, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki związane z kierowaniem pracy.

§ 62

1. Oceny pracy magisterskiej dokonuje kierujący pracą oraz co najmniej jeden recenzent.

2. W wypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy o dopuszczeniu do egzaminu magisterskiego decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
3. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 56 i § 57.

§ 63

1. Studenta, który nie złożył pracy magisterskiej w terminie, dziekan skreśla z listy studentów.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może skierować studenta, który nie złożył pracy magisterskiej w terminie, na powtarzanie roku (semestru).
3. Wznowienie studiów w razie skreślenia studenta w przypadku wymienionym w ust. 1 może nastąpić nie wcześniej niż w następnym roku (semestrze) na warunkach określonych przez dziekana.

IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 64

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu magisterskiego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

§ 65

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:

- 1) spełnienie wymagań wynikających z planu studiów,
- 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy magisterskiej.

§ 66

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego studenta studiującego w systemie punktowym jest:

- 1) spełnienie wymagań wynikających z planu studiów,
- 2) zgromadzenie wymaganej liczby punktów,
- 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy magisterskiej.

§ 67

Egzamin magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi w szczególności: przewodniczący komisji, którym może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego, promotor oraz recenzent.

§ 68

1. Termin egzaminu magisterskiego wyznacza dziekan.
2. Egzamin magisterski powinien odbywać się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy magisterskiej.

§ 69

1. Na egzaminie magisterskim student powinien wykazać się wiedzą z zakresu przedmiotów związanych z tematyką pracy magisterskiej.
2. Formę egzaminu magisterskiego określa dziekan.

§ 70

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu magisterskiego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezdania egzaminu magisterskiego w drugim terminie dziekan podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku (semestru) studiów albo o skreśleniu z listy studentów.
4. Osobom określonym w ust. 1 nie przysługują prawa do świadczeń pomocy materialnej (DS., stypendium).
5. Przepisy § 42 i 52, 53 stosuje się odpowiednio.

§ 71

1. Podstawą ustalenia oceny ukończenia studiów jest suma uzyskana przez dodanie:
 - 1/2 oceny średniej wszystkich wyników – egzaminów i zaliczeń – uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 1/4 oceny pracy magisterskiej,
 - 1/4 oceny egzaminu magisterskiego.
2. Przy obliczaniu średniej rocznej lub średniej, o której mowa w ust. 1, dzieli się sumę uzyskanych ocen pozytywnych i negatywnych przez ogólną ich liczbę.
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - poniżej 3,75 - dostateczny,
 - od 3,75 do 4,49 - dobry,
 - od 4,50 - bardzo dobry.
4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się wynik uzyskany na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3, o jeden stopień, jeżeli student z pracy magisterskiej i z egzaminu magisterskiego otrzymał oceny bardzo dobre oraz średnia ocen ze studiów wynosiła co najmniej 3,85. O podwyższeniu czyni się adnotację w indeksie oraz protokole egzaminu magisterskiego.

6. Na kierunku artystycznym przez ocenę pracy magisterskiej rozumie się średnią arytmetyczną oceny części teoretycznej i oceny części artystycznej pracy.
7. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

§ 72

1. Absolwent Uniwersytetu otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku.
2. Rodzaje dyplomów i tytułów zawodowych określają odrębne przepisy.

§ 73

Student przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uniwersytetu.

X. PRZEPISY DOTYCZĄCE STUDIÓW ZAOCZNYCH I WIECZOROWYCH

§ 74

Do studiów odbywanych w systemie zaocznym lub wieczorowym stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu dotyczące studiów odbywanych w systemie dziennym z zastrzeżeniem zawartym w §76.

§ 75

Studentowi studiów zaocznych lub wieczorowych wyróżniającemu się w nauce, mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia, o których mowa w rozdziale VII.

§ 76

Student studiów zaocznych lub wieczorowych może otrzymać urlop długoterminowy w przypadkach, o których mowa w § 49 ust. 1 oraz w innych ważnych okolicznościach związanych z wykonywaniem pracy zawodowej.

XI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 77

1. Przepisy dotyczące pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego stosuje się odpowiednio do pracy końcowej i egzaminu końcowego na studiach zawodowych.
2. Przepisy dotyczące uprawnień doktorów i doktorów habilitowanych stosują się odpowiednio do osób posiadających kwalifikacje artystyczne I lub II stopnia w rozumieniu przepisów ustawy o tytule naukowym i stopniach naukowych.

§ 78

Student ma prawo odwołać się do rektora od decyzji dziekana podjętej w sprawie jego praw i obowiązków w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 79

1. Uchwały rady wydziału wydane na podstawie niniejszego regulaminu oraz akty dziekana, o których mowa w § 8 ust. 3, 5, 6 i 8, § 9 ust. 2, §10 ust.4, § 13, ust. 3, § 14 ust. 1, § 30, § 34 oraz § 42 ust.2 podawane są do wiadomości studentów przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w dziekanacie i innych miejscach określonych przez dziekana.
2. Uchwały, akty i decyzje, o których mowa w ust. 1, udostępnia się do wglądu studentom w dziekanacie i internecie.

§ 80

Rok akademicki jako okres rozliczeniowy może być utrzymany do roku akademickiego 2005/2006 na kierunkach studiów, na których w pierwszym roku istnienia Uniwersytetu okresem rozliczeniowym był rok akademicki.

§ 81

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2002 roku.