

## ZASADY REKRUTACJI

DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ŚCISŁYCH I TECHNICZNYCH

UNIwersytetu Zielonogórskiego

W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026

### § 1

1. Do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Technicznych Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwanej dalej *szkołą doktorską*, może być przyjęta osoba, która:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich (zgodnie z art. 200 ust. 1 w zw. z art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 1571 ze zm.);
  - 2) zarejestrowała się w systemie elektronicznej rejestracji do szkoły doktorskiej, zwanym dalej *profilem elektronicznym* i złożyła elektroniczny wniosek o przyjęcie do szkoły doktorskiej wraz z kompletem wymaganych dokumentów;
  - 3) uiściła opłatę rekrutacyjną;
  - 4) zna język angielski na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
  - 5) nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej;
  - 6) spełniła wymagania określone w § 4 i § 5, w ramach określonego limitu przyjęć.
2. Szczegółowy terminarz rekrutacji, wykaz dyscyplin w których odbywa się rekrutacja oraz limit przyjęć zostaną określone odrębnym zarządzeniem Rektora i ogłoszone w terminie do 31 maja 2025 r.
3. Rekrutacja na rok akademicki 2025/2026 rozpocznie się 1 sierpnia 2025 r. i zakończy się najpóźniej do 30 września 2025 r.
4. Rektor może podjąć decyzję o ogłoszeniu rekrutacji uzupełniającej w przypadku:
  - 1) zgłoszenia się kandydatów zakwalifikowanych do projektów naukowych lub badawczych, których stypendium będzie finansowane z funduszy tych projektów, np. „Doktorat Wdrożeniowy”, NCN itd.;
  - 2) zgłoszenia się kandydatów, którzy uzyskali finansowanie ze źródeł zewnętrznych, w tym od fundatorów;
  - 3) utworzenia przez dyscyplinę naukową miejsc dyscyplinowych;
  - 4) niewypełnienia limitu przyjęć, o którym mowa w ust. 2.

5. Rekrutacja, o której mowa w ust. 4 odbywa się na podstawie zasad rekrutacji określonych niniejszą uchwałą, w ramach limitu przyjęć oraz szczegółowego terminarza rekrutacji określonego odrębnym zarządzeniem Rektora. Rekrutacja uzupełniająca zakończy się nie później niż przed końcem pierwszego semestru kształcenia w szkole doktorskiej.

## § 2

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej, zwana dalej *kandydatem* przystępuje do rekrutacji prowadzonej w formie elektronicznej na stronie internetowej uczelni w zakładce „Rekrutacja”. Kandydat zapoznaje się ze szczegółowymi unormowaniami dotyczącymi postępowania rekrutacyjnego do szkoły doktorskiej i zatwierdza oświadczenie o korzystaniu z internetowej rejestracji kandydatów na Uniwersytecie Zielonogórskim, poprzez naciśnięcie przycisku „Wyrażam zgodę”. W przypadku naciśnięcia przycisku „Nie wyrażam zgody” założenie profilu elektronicznego i rejestracja w systemie elektronicznej rejestracji nie będą możliwe, a w konsekwencji kandydat nie będzie mógł przystąpić do rekrutacji.
2. W celu rejestracji internetowej kandydat zakłada konto na profilu elektronicznym. Po założeniu profilu elektronicznego kandydat obowiązany jest:
  - 1) wprowadzić wszystkie niezbędne dane osobowe i teleadresowe, informacje o ukończonej szkole wyższej, wynik ukończenia studiów wyższych oraz informacje dotyczące znajomości języka obcego;
  - 2) dokonać wyboru wyłącznie jednej dyscypliny naukowej, w której jest planowane przygotowanie rozprawy doktorskiej;
  - 3) zatwierdzić wszystkie elementy formularza rejestracji internetowej, stanowiące wniosek o przyjęcie do szkoły doktorskiej, opatrzony indywidualnym numerem identyfikującym kandydata;
  - 4) uiścić opłatę rekrutacyjną w wysokości 200,00 zł na indywidualny nr konta bankowego, generowany w trakcie rejestracji do szkoły doktorskiej. Uczelnia nie zwraca opłaty za postępowanie rekrutacyjne, z tym wyjątkiem, że opłata może być zwrócona, gdy kandydat nie wziął udziału w rekrutacji z powodu wniesienia opłaty po terminach wskazanych w terminarzu rekrutacji.
3. Kandydat, który spełni wymogi wskazane w ust. 2 pkt 1-4 zostanie zakwalifikowany do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zobowiązany do dołączenia za pośrednictwem profilu elektronicznego skanów wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, zgodnie z terminarzem, o którym mowa w § 1 ust. 2. Do dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym i niezbędnych do udziału w rekrutacji do szkoły doktorskiej zalicza się:
  - 1) podpisany elektroniczny wniosek o przyjęcie do szkoły doktorskiej w ramach wskazanej dyscypliny, wydrukowany z indywidualnego profilu elektronicznego kandydata;
  - 2) dyplom ukończenia studiów wyższych oraz suplement do dyplomu (w przypadku braku suplementu – pisemnie potwierdzona przez uczelnię informacja o skali ocen obowiązującej w momencie ukończenia studiów przez kandydata) albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich; w przypadku dyplomu

ukończenia studiów za granicą stosuje się art. 326 i 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U z 2024 r., poz. 1571 ze zm.);

- 3) życiorys lub CV;
  - 4) wykaz dokumentów potwierdzających działalność naukową (lista publikacji naukowych; poświadczenie czynnego udziału w konferencji naukowej – tytuł wystąpienia, program; poświadczenie uczestnictwa w projekcie badawczym; inne dokumenty potwierdzające działania naukowe);
  - 5) krótki opis pomysłu badawczego (maks. 500 znaków);
  - 6) dokumenty poświadczające znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej minimum B2 (suplement do dyplomu, certyfikat, dyplom filologii angielskiej lub dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych – jeżeli językiem wykładowym był język angielski). Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego uwzględnianych przez szkołę doktorską w procesie rekrutacji zawiera Załącznik do niniejszych zasad rekrutacji;
  - 7) dwie opinie o przydatności do pracy naukowej – sporządzone na potrzeby rekrutacji do szkoły doktorskiej (w terminie do 6 miesięcy przed rekrutacją), opracowane przez osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego (w przypadku osoby z uczelni zagranicznej – osobę zatrudnioną na stanowisku profesora w tej uczelni); przynajmniej jedna opinia musi być sporządzona przez pracownika Uniwersytetu Zielonogórskiego reprezentującego dyscyplinę naukową wskazaną przez kandydata;
  - 8) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem szkoły doktorskiej oraz z programem kształcenia szkoły doktorskiej.
4. Dopuszcza się możliwość dostarczenia wymaganych dokumentów w języku angielskim, z tym że dokumenty wskazane w ust 3 pkt 2) muszą być dostarczone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski albo tłumaczeniem zalegalizowanym w polskiej placówce dyplomatycznej w przypadku tłumaczenia za granicą innego niż przysięgłe.
5. Jeżeli kandydat, zgodnie z terminarzem, o którym mowa w § 1 ust. 2:
- 1) nie dołączy za pośrednictwem profilu elektronicznego wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 3 i 4 – nie będzie podlegał rekrutacji i nie zostanie przyjęty do szkoły doktorskiej ze względu na braki formalne;
  - 2) dołączy za pośrednictwem profilu elektronicznego wszystkie wymagane dokumenty wskazane w ust. 3 i 4 ale nie uzyska minimum 10 punktów, o których mowa w § 4 ust. 5 – nie zostanie dopuszczony do rozmowy kwalifikacyjnej i nie zostanie przyjęty do szkoły doktorskiej ze względu na zbyt małą liczbę punktów;
  - 3) dołączy za pośrednictwem profilu elektronicznego wszystkie wymagane dokumenty wskazane w ust. 3 i 4 oraz uzyska 10 punktów, o których mowa w § 4 ust. 5 – zachowa status „zakwalifikowany do postępowania rekrutacyjnego” i zostanie dopuszczony do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.
6. Kandydat, który na liście rankingowej uzyska najwyższą liczbę punktów rekrutacyjnych w ramach określonego limitu miejsc, otrzyma informację „zakwalifikowany do przyjęcia”, chyba że obowiązujące przepisy stanowią inaczej. Osoba zakwalifikowana do przyjęcia do szkoły doktorskiej zobowiązana jest zgodnie z terminarzem, o którym mowa w § 1 ust. 2

dostarczyć do sekretariatu szkoły doktorskiej komplet oryginałów wszystkich wymaganych i uprzednio dołączonych dokumentów za pośrednictwem profilu elektronicznego, w celu potwierdzenia ich zgodności z oryginałem oraz potwierdzenia swojej tożsamości.

### § 3

1. Rekrutacja odbywa się w trybie otwartego konkursu na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 4 i § 5.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, zwana dalej *komisją*, powołana przez Rektora.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły doktorskiej – jako przewodniczący komisji;
  - 2) po jednym przedstawicielu każdej z dyscyplin naukowych, w których jest prowadzone kształcenie w szkole doktorskiej – jako członkowie komisji (członkami komisji mogą być osoby należące do rady szkoły doktorskiej).
4. Komisja:
  - 1) podejmuje decyzje zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji; jeżeli w skład komisji wchodzi osoba, która sporządzała opinię o przydatności do pracy naukowej, wówczas osoba ta jest wyłączona z głosowania w sprawie kandydata;
  - 2) przyznaje punkty w ramach poszczególnych kategorii zgodnie z zasadami określonymi w § 4 i ustala listę rankingową;
  - 3) sporządza protokół zbiorczy, a także protokoły indywidualne dla każdego kandydata.

### § 4

1. Kandydaci do szkoły doktorskiej przyjmowani są według listy rankingowej sporządzonej na podstawie postępowania rekrutacyjnego (K), przeprowadzonego w czterech kategoriach (K1-K4) opisanych i punktowanych zgodnie z poniższą tabelą:

Symbol	Kategoria	Liczba punktów
K1	wynik studiów	0-10
K2	dorobek naukowy (publikacje naukowe, czynny udział w konferencji naukowej, działalność w kole naukowym, inne)	0-10
K3	uczestnictwo w projektach badawczych	0-10
K4	rozmowa kwalifikacyjna (znajomość wybranej dyscypliny nauki, przedstawienie zainteresowań oraz pomysłu na projekt badawczy w formie prezentacji multimedialnej)	0-20

2. Jeśli kandydat jest studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, K1 stanowi średnia z przebiegu dotychczasowych studiów.
3. Liczbę punktów rekrutacyjnych otrzymanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym (K) oblicza się według wzoru:  $K = K1 + K2 + K3 + K4$ .
4. Maksymalna do uzyskania liczba punktów w całym postępowaniu rekrutacyjnym (K) wynosi 50 pkt.
5. Minimalna liczba punktów stanowiąca podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej w całym postępowaniu rekrutacyjnym (K) nie może być mniejsza niż 30, przy czym osoba, która w kategoriach K1 - K3 uzyska mniej niż 10 punktów nie zostanie dopuszczona do rozmowy kwalifikacyjnej (K4) i tym samym nie zostanie przyjęta do szkoły doktorskiej.
6. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana jest w trybie stacjonarnym zgodnie z terminarzem, o którym mowa w § 1 ust. 2. W szczególnych przypadkach komisja może zdecydować o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
7. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów rekrutacyjnych, stosuje się kryterium dodatkowe, którym jest najwyższa liczba punktów uzyskana w ramach poszczególnych kategorii w kolejności: K4, K3, K2, K1.

#### § 5

1. W kategorii **wynik studiów (K1)** maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów rekrutacyjnych wynosi 10 i przyznawana jest za:
  - 1) wynik ukończenia studiów wpisany do dyplomu (W)

<b>Wynik studiów</b>	<b>W</b>	<b>K1</b>
dostateczny	3,0	0
dostateczny plus	3,5	2
dobry	4,0	4
dobry plus	4,5	6
bardzo dobry	5,0	8
celujący	5,0	10

- 2) w przypadku gdy wynik ukończenia studiów wpisany do dyplomu (W) jest podany w skali ocen innej niż przedstawiona w ust. 1. pkt 1, wówczas wynik studiów wylicza się zgodnie z wzorem:

$$W1 = (S - m) / (M - m)$$

S – ocena ukończenia studiów na dyplomie w skali stosowanej w danej uczelni

M – maksymalna ocena w skali stosowanej w danej uczelni

m – minimalna (zaliczeniowa) ocena w skali stosowanej w danej uczelni

Uzyskanemu wynikowi W1 przypisuje się wynik studiów (K1) oraz punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Wyliczone W1	K1
poniżej 0.1	0
od 0.11 do 0.3	2
od 0.31 do 0.5	4
od 0.51 do 0.7	6
od 0.71 do 0.9	8
od 0.91 do 1.00	10

## § 6

W przypadku gdy limit przyjęć, określony odrębnym zarządzeniem Rektora nie zostanie wypełniony z powodu:

- 1) rezygnacji z podjęcia kształcenia przez osobę wpisaną na listę doktorantów;
- 2) niedostarczenia kompletu dokumentów przez osobę zakwalifikowaną do przyjęcia do szkoły doktorskiej w terminie 7 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do przyjęcia lub w terminie określonym przez dyrektora szkoły w przypadku cudzoziemców, jednak nie później niż przed końcem pierwszego semestru kształcenia w szkole doktorskiej;
- 3) niepodpisania aktu ślubowania w terminie określonym przez dyrektora szkoły doktorskiej;

na miejsca przez nich zwolnione kwalifikowane do przyjęcia będą kolejne osoby z listy rankingowej, jednakże nie później niż do 15 października.

## § 7

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów sporządzonego na podstawie listy rankingowej, o której mowa w § 4 ust. 1. W przypadku cudzoziemców przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji Rektora, oraz potwierdzenia wpisem na listę doktorantów. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej status doktoranta uzyskuje z chwilą podpisania aktu ślubowania.
2. Informacja o przyjęciu do szkoły doktorskiej jest doręczana za pośrednictwem profilu elektronicznego.
3. Nieprzyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji Rektora. Decyzja jest doręczana za pośrednictwem profilu elektronicznego.
4. Od decyzji Rektora, o której mowa w ust. 1 oraz ust. 3 kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, za pośrednictwem dyrektora szkoły doktorskiej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Ww. wniosek należy złożyć poprzez profil elektroniczny.
5. Wyniki konkursu są:
  - 1) jawne i zamieszczone na profilu elektronicznym kandydata oraz na stronie internetowej szkoły doktorskiej;
  - 2) dostępne dla wszystkich osób biorących udział w rekrutacji do szkoły doktorskiej;
  - 3) ogłaszane w formie listy rankingowej, w tym listy osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły doktorskiej.

**Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego  
uwzględnianych przez Szkołę Doktorską Nauk Ścisłych i Technicznych UZ  
w procesie rekrutacji**

Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)":

- 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:
  - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
  - b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLFCF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
  - c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2), Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS),
  - d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
  - e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C1, El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
  - f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),
  - g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) – Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),



h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),

i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);

2) certyfikaty następujących instytucji:

a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) – co najmniej 605 pkt,

b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),

c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery"; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery"; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,

d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),

e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom "Pass with Credit", poziom "Pass with Distinction",

f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,

g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) – w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,



- h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) – w szczególności certyfikat Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
- i) Kultusministerkonferenz (KMK) – w szczególności certyfikat Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder – KMK (B2/C1),
- j) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) – w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) – B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
- k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
- l) Società Dante Alighieri – w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
- m) Università degli Studi Roma Tre – w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
- n) Università per Stranieri di Siena – w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
- o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. S. Puszkina,
- p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
- q) Univerzita Karlova v Praze,
- r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca – centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
- s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
- t) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.