

## ZASADY REKRUTACJI

DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH

UNIwersytetu ZIELONOGÓRSKIEGO

W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021

### § 1

1. Do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Społecznych Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwanej dalej *szkołą doktorską*, może być przyjęta osoba, która:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich (zgodnie z art. 200 ust. 1 w zw. z art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce);
  - 2) złożyła komplet wymaganych dokumentów;
  - 3) nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej;
  - 4) spełniła wymagania określone w § 4 i § 5, w ramach limitu przyjęć określonego w ust. 2.
2. Szczegółowy terminarz rekrutacji, w tym limit przyjęć, obejmujący miejsca dyscyplinowe i rektorskie, ogłasza Rektor w odrębnym zarządzeniu, nie później niż 2 miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Rekrutacja na rok akademicki 2020/2021 rozpocznie się 1 sierpnia i zakończy się najpóźniej do 30 września.
4. Rejestracja i składanie dokumentów odbędzie się w terminie 1-31 sierpnia 2020 r.
5. Rektor może podjąć decyzję o ogłoszeniu rekrutacji uzupełniającej w przypadku:
  - 1) zgłoszenia się kandydatów zakwalifikowanych do projektów naukowych lub badawczych, których stypendium będzie finansowane z funduszy tych projektów;
  - 2) zgłoszenia się kandydatów, którzy uzyskali finansowanie w ramach programu „Doktorat Wdrożeniowy”;
  - 3) niewypełnienia limitu przyjęć;
  - 4) zwolnienia miejsc na liście przyjętych w przypadkach określonych w § 6 ust. 4.
6. Rekrutacja, o której mowa w ust. 5 odbywa się na podstawie zasad rekrutacji określonych niniejszą uchwałą, w ramach limitu przyjęć wskazanego przez Rektora, nie później niż przed końcem pierwszego semestru kształcenia w szkole doktorskiej.

### § 2

1. Osoba przystępująca do rekrutacji, zwana dalej *kandydatem*, składa w sekretariacie szkoły doktorskiej wniosek o przyjęcie do szkoły doktorskiej w postaci wydrukowanego i podpisanego formularza, generowanego w trakcie rejestracji internetowej na stronie Uniwersytetu Zielonogórskiego, wraz z następującymi dokumentami:

- 1) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz suplementu do dyplomu (w przypadku braku suplementu – pisemnie potwierdzona przez uczelnię informacja o skali ocen obowiązującej w momencie ukończenia studiów przez kandydata) albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich; w przypadku dyplomu ukończenia studiów za granicą stosuje się art. 326 i 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 2) życiorys lub CV;
  - 3) wykaz dokumentów potwierdzających działalność naukową: lista publikacji naukowych oraz kserokopie publikacji; poświadczenie czynnego udziału w konferencji naukowej – tytuł wystąpienia, program; poświadczenie uczestnictwa w projekcie badawczym; poświadczenie działalności w kole naukowym; inne dokumenty potwierdzające działania naukowe; dopuszcza się dokumenty w języku angielskim;
  - 4) dokumenty poświadczające znajomość języka obcego – jeżeli kandydat takie posiada (certyfikat B1, B2, C1, C2; dyplom filologii obcej: studia I stopnia, studia II stopnia, studia jednolite magisterskie);
  - 5) dwie opinie o przydatności do pracy naukowej opracowane przez osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego (w przypadku osoby z uczelni zagranicznej – osobę zatrudnioną na stanowisku profesora w tej uczelni), w tym jedną opinię sporządzoną przez pracownika Uniwersytetu Zielonogórskiego; jedną z dwóch opinii dopuszcza się w języku angielskim;
  - 6) wskazanie dyscypliny naukowej, w której jest planowane przygotowanie rozprawy doktorskiej;
  - 7) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem szkoły doktorskiej oraz z programem kształcenia szkoły doktorskiej.
2. Kandydat składający osobiście kopie dokumentów wymaganych w rekrutacji przedstawia do wglądu oryginały tych dokumentów. Kopie dokumentów poświadczą – za zgodność z oryginałem – pracownik Uniwersytetu podczas składania dokumentów.
  3. Dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski i potwierdzone przez tłumacza przysięgłego, z wyjątkiem dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt 3 i 5.
  4. Kandydat może złożyć kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  5. Kandydat, składając komplet wymaganych dokumentów, jest zobowiązany przedstawić do wglądu dowód tożsamości w celu potwierdzenia jego zgodności z danymi zamieszczonymi w formularzu przyjęcia do szkoły doktorskiej.
  6. Jeżeli kandydat nie może osobiście złożyć dokumentów, w celu dotrzymania terminu ma prawo wyznaczyć pełnomocnika do działania w swoim imieniu. Wzór pełnomocnictwa jest zamieszczony na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce: formularze do pobrania. Pełnomocnik w chwili składania w imieniu kandydata kompletu wymaganych dokumentów jest zobowiązany przedłożyć pisemne pełnomocnictwo od kandydata oraz legitymować się własnym dokumentem tożsamości. Pełnomocnik powinien również posiadać uwierzytelniony odpis dowodu tożsamości kandydata (wymieniony w formularzu, o którym mowa w ust. 1).

### § 3

1. Rekrutacja odbywa się w trybie otwartego konkursu na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, zwana dalej *komisją*, powołana przez Rektora.
3. W skład komisji wchodzi dyrektor szkoły doktorskiej oraz po jednym przedstawicielu każdej z dyscyplin naukowych, w których jest prowadzone kształcenie w szkole doktorskiej.
4. Przewodniczącym komisji jest dyrektor szkoły doktorskiej.
5. Członkiem komisji może być osoba należąca do rady naukowej szkoły doktorskiej.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji. Jeżeli w skład komisji wchodzi osoba, która zadeklarowała gotowość podjęcia się promotorstwa, wówczas osoba ta jest wyłączona z głosowania w sprawie kandydata, co do którego zadeklarowała gotowość podjęcia się promotorstwa.
7. Komisja przyznaje punkty w ramach poszczególnych kategorii zgodnie z zasadami określonymi w § 4-5, ustala listę rankingową kandydatów oraz przyznaje miejsca: dyscyplinowe i rektorskie.
8. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, a także protokoły indywidualne dla każdego kandydata.

### § 4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat otrzymuje punkty za udokumentowane osiągnięcia w ramach kilku kategorii:

<b>Symbol</b>	<b>Kategoria</b>	<b>Liczba punktów</b>
K1	wynik studiów	2-10
K2	dorobek naukowy	0-15
K3	znajomość języka obcego	0-5
K4	rozmowa kwalifikacyjna	0-20

2. Jeśli kandydat jest studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, K1 stanowi średnia z przebiegu dotychczasowych studiów.
3. Sumę K otrzymanych przez kandydata punktów oblicza się według wzoru:
$$K = K1 + K2 + K3 + K4$$
4. Maksymalnie kandydat może uzyskać 50 pkt.
5. Liczba punktów stanowiąca podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej nie może być mniejsza niż 30.
6. Komisja, po dokonaniu oceny kandydata według kryteriów określonych w ust. 1 i 2, ustala listę rankingową z podziałem na miejsca dyscyplinowe i rektorskie.

7. W ramach listy rankingowej komisja przyznaje miejsca kandydatom z najwyższą liczbą punktów, nie mniejszą niż 30, w ramach limitu miejsc w dyscyplinie, którą wskazali we wniosku o przyjęcie do szkoły doktorskiej.
8. Miejsca rektorskie są przyznawane kolejnym kandydatom z listy rankingowej, bez względu na wskazaną dyscyplinę.
9. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów, o miejscu na liście rankingowej w pierwszej kolejności decyduje wynik K4, następnie wyniki: K3, K2 i K1.
10. Jeżeli po obliczeniach dokonanych zgodnie z ust. 9 kandydaci nadal mają taką samą liczbę punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje ocena na dyplomie.

## § 5

Szczegóły systemu punktowego przedstawiają się następująco:

### 1) K1 wynik studiów

Wartość K1 ustala się zgodnie z tabelą, w której W jest odpowiednikiem liczbowym wyniku studiów.

Wynik studiów	W	K1
dostateczny	3,0	2
dostateczny plus	3,5	4
dobry	4,0	6
dobry plus	4,5	8
bardzo dobry, celujący	5,0	10

Jeżeli wynik studiów na dyplomie jest podany w innej skali ocen niż przedstawiona w powyższej tabeli, stosuje się następujący wzór:

$$W1 = 3(S - m) / (M - m) + 2$$

S – ocena ukończenia studiów na dyplomie w skali stosowanej w danej uczelni

M – maksymalna ocena w skali stosowanej w danej uczelni

m – minimalna ocena w skali stosowanej w danej uczelni

Na podstawie W1, stosując poniższe zasady, ustala się osiągnięty wynik studiów, a następnie określa się K1.

Wyliczone W1	Wynik studiów
poniżej 3,30	dostateczny
od 3,30 do 3,69	dostateczny plus
od 3,70 do 4,09	dobry
od 4,10 do 4,49	dobry plus
od 4,50	bardzo dobry, celujący

### 2) K2 dorobek naukowy

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
publikacje naukowe	0-3

czynny udział w konferencji naukowej	0-3
uczestnictwo w projekcie badawczym	0-3
działalność w kole naukowym	0-3
inne	0-3

### 3) K3 znajomość języka obcego

Dokument	Liczba punktów
certyfiakat B1 lub B2	1
certyfiakat C1 lub dyplom filologii obcej (studia I stopnia)	3
certyfiakat C2 lub dyplom filologii obcej (studia II stopnia lub jednolite magisterskie)	5

#### Uwaga

W przypadku dostarczenia kilku dokumentów poświadczających znajomość języka obcego uwzględnia się tylko jeden, najwyżej punktowany, dokument.

W dyscyplinach filologicznych nie jest brany pod uwagę certyfiakat ani dyplom z języka kierunkowego (filologia angielska, germańska itd.), chyba że jest to dodatkowy język / dodatkowy kierunek.

### 4) K4 rozmowa kwalifikacyjna

Wiedza i umiejętności podlegające ocenie	Liczba punktów
znajomość problematyki z zakresu wskazanej dyscypliny naukowej, prezentacja zainteresowań naukowych oraz pomysłu badawczego	0-20

#### § 6

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów na podstawie listy rankingowej, o której mowa w § 4 ust. 6-8. Informację o wpisaniu na listę kandydat otrzymuje pocztą elektroniczną na wskazany w formularzu adres.
2. Wyniki konkursu są jawne: po zakończeniu rekrutacji na stronie internetowej szkoły doktorskiej ogłasza się listę rankingową, a na jej podstawie listę osób przyjętych i listę osób nieprzyjętych.
3. W przypadku rezygnacji z kształcenia przez osoby przyjęte do szkoły doktorskiej, na miejsca przez nich zwolnione są przyjmowani – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kolejni kandydaci z najwyższą liczbą punktów, nie mniejszą niż 30, którzy nie zostali przyjęci z powodu braku miejsc.
4. W przypadku rezygnacji z kształcenia w trakcie pierwszego semestru lub niepodjęcia kształcenia po rozpoczęciu pierwszego semestru przez osoby przyjęte do szkoły doktorskiej rektor może ogłosić rekrutację uzupełniającą na miejsca zwolnione przez te osoby.
5. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.

6. Decyzję o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
  - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 1 ust. 1;
  - 2) braku miejsc w szkole doktorskiej w ramach limitu przyjęć, o którym mowa w § 1 ust. 2.
7. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.