

ZARZĄDZENIE NR 68
REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 6 maja 2020 roku

w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń oraz egzaminów dyplomowych na studiach wyższych, egzaminów i zaliczeń na studiach doktoranckich i w szkołach doktorskich, a także zajęć na studiach podyplomowych i realizacji obowiązkowych praktyk zawodowych w okresie w okresie czasowego zawieszenia w związku z COVID-19 kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim

Na podstawie art. 51a i art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z p. zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 511 z p. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń oraz egzaminów dyplomowych na studiach wyższych, egzaminów i zaliczeń na studiach doktoranckich i w szkołach doktorskich, a także zajęć na studiach podyplomowych i realizacji obowiązkowych praktyk zawodowych w okresie w okresie czasowego zawieszenia w związku z COVID-19 kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o egzaminie, należy przez to rozumieć również zaliczenie kończące przedmiot, który nie kończy się egzaminem.

§ 2

Niniejsze zarządzenie stosuje się do:

- 1) zaliczeń z przedmiotów, z których zajęcia w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 odbywają się na studiach wyższych, studiach doktoranckich i w szkołach doktorskich z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 2) egzaminów zaplanowanych na studiach wyższych, studiach doktoranckich i w szkołach doktorskich w letniej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2019/2020 z przedmiotów, o których mowa w pkt 1;
- 3) egzaminów dyplomowych zaplanowanych na studiach wyższych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 lub letniej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2019/2020;
- 4) zajęć na studiach podyplomowych w roku akademickim 2019/2020.

§ 3

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Społecznych, Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Technicznych i Regulaminu studiów doktoranckich.

§ 4

1. W okresie obowiązywania niniejszego zarządzenia, egzaminy i zaliczenia na studiach wyższych, studiach doktoranckich i w szkołach doktorskich są przeprowadzane poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pośrednictwem aplikacji umożliwiającej:
 - a) weryfikację i potwierdzenie tożsamości studenta lub doktoranta;
 - b) kontrolę przebiegu egzaminu/zaliczenia i jego rejestrację;
 - c) archiwizację listy studentów, którzy przystąpili do egzaminu lub zaliczenia;
 - d) archiwizację prac pisemnych – w przypadku formy pisemnej egzaminu lub zaliczenia.

2. Egzaminy i zaliczenia ustne są przeprowadzane w formie wideokonferencji, za pośrednictwem aplikacji *google meet*, albo za pośrednictwem innej aplikacji spełniającej wymogi określone w ust. 1, jeżeli dziekan wyrazi na to zgodę,. W przypadku doktorantów kształcących się w szkołach doktorskich zgodę wyraża dyrektor szkoły doktorskiej.
3. Egzaminy i zaliczenia pisemne przeprowadzane są za pośrednictwem aplikacji *google classroom*, albo za pośrednictwem innej aplikacji, spełniającej wymogi określone w ust. 1. Dopuszcza się także przesłanie pracy za pośrednictwem e-maila podanego do komunikacji w systemie Studnet; praca powinna być opatrzona imieniem nazwiskiem oraz numerem albumu.
4. Za zgodą właściwego dziekana, a w przypadku doktorantów kształcących się w szkołach doktorskich za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej, nauczyciel akademicki może zastosować inną formę zaliczenia/egzaminu przedmiotu niż została zapisana w sylabusie (ustna, pisemna) utrzymując zasadę sprawdzenia stopnia osiągnięcia wymaganych efektów uczenia się.
5. Nauczyciele akademicy przekazują dyrektorowi instytutu, a w przypadku doktorantów kształcących się w szkołach doktorskich dyrektorowi szkoły doktorskiej, informację o sposobie i narzędziu, jakie wykorzystywał do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu z każdego przedmiotu.
6. Dyrektor instytutu, a w przypadku doktorantów kształcących się w szkołach doktorskich dyrektor szkoły doktorskiej, jest zobowiązany do przesłania zestawienia zbiorczego z wykazem przedmiotów, formy zaliczenia i narzędzia, jakie zostanie wykorzystane do przeprowadzenia zaliczeń/egzaminów do właściwego dziekana celem zapewnienia prawidłowego nadzoru nad procesem kształcenia.
7. Po akceptacji przez dziekana, a w przypadku doktorantów kształcących się w szkołach doktorskich po akceptacji dyrektora szkoły doktorskiej, form zaliczeń i proponowanych narzędzi, prowadzący zajęcia zobowiązany jest poinformować studentów i doktorantów do dnia 15 maja 2020 r. o:
 - formie zaliczenia/egzaminu przedmiotu,
 - narzędziach, za pomocą których zostanie przeprowadzony egzamin/zaliczenie,
 - wagach składowych oceny końcowej z przedmiotu.
8. Wyniki zaliczenia/egzaminu są odnotowywane w indeksie elektronicznym.

§ 5

1. Praca dyplomowa składana jest w formie papierowej i w formie elektronicznej. Praca składana w formie papierowej powinna być przesłana przesyłką pocztową - listem poleconym do właściwego dziekanatu. O zachowaniu terminu złożenia pracy dyplomowej określonego w Regulaminie studiów decyduje data nadania pracy dyplomowej listem poleconym.
2. Student, który złożył pracę dyplomową, która uzyskała pozytywny wynik w procedurze antyplagiatowej i pozytywną ocenę promotora i recenzenta/recenzentów, może ubiegać się o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość, w tym systemu teleinformatycznego, składając drogą elektroniczną, za pośrednictwem e-maila podanego do komunikacji w systemie StudNet, wniosek do właściwego dziekana.
3. We wniosku student powinien jednoznacznie potwierdzić posiadanie dostępu do komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę, podłączonego do szybkiego łącza internetowego, oraz dostęp do systemu *google meet*, jak również potwierdzić znajomość obsługi oprogramowania do wideokonferencji.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dziekan wyznacza termin egzaminu dyplomowego, który zostanie przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. W przypadku możliwości przeprowadzenia egzaminu dyplomowego z bezpośrednim udziałem komisji i studenta terminy egzaminów będą wyznaczane w drodze oddzielnego komunikatu, podanego do wiadomości studenta na 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu.

§ 6

1. Kierownik studiów podyplomowych może rozpocząć kształcenie na studiach podyplomowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za zgodą wszystkich słuchaczy danych studiów podyplomowych, wyrażoną w postaci skanu podpisanego oświadczenia lub wiadomości mailowej.

2. W przypadku, jeżeli słuchacze studiów podyplomowych, nie wyrażą zgody na realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, kierownik studiów podyplomowych opracuje harmonogram zjazdów w roku akademickim 2020/2021.

§ 7

1. Zasady elektronicznej archiwizacji wyników egzaminów i zaliczeń, egzaminów dyplomowych określa dziekan z uwzględnieniem wymogów archiwizacji listy studentów, którzy przystąpili do egzaminu lub zaliczenia, oraz prac pisemnych, jeżeli egzamin lub zaliczenie ma formę pisemną.
2. Szczegółowe zasady oraz instrukcje przekazywane będą w komunikatach Prorektora ds. Jakości Kształcenia Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 8

1. Zajęcia, które wymagają bezpośredniego udziału studentów/doktorantów i prowadzącego zajęcia, w szczególności laboratoria, zajęcia praktyczne i kliniczne, wykazane w raportach złożonych przez dziekanów, a w przypadku doktorantów kształcących się w szkołach doktorskich w raportach złożonych przez dyrektorów szkół doktorskich Prorektorowi ds. Jakości Kształcenia, zostaną zrealizowane w roku akademickim 2020/2021. W przypadku realizacji kształcenia na ostatnim semestrze ostatniego roku w danym cyklu kształcenia, zajęcia zostaną zrealizowane w miesiącach letnich (sierpień – wrzesień) roku akademickiego 2019/2020, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ustalonych w Uczelni.
2. Wykaz zajęć, które wymagają udziału studentów/doktorantów i prowadzącego zajęcia, które będą realizowane w następnym roku akademickim powinny być przyjęte uchwałą Wydziałowej Rady ds. Kształcenia.
3. W przypadku, gdy obowiązkowe praktyki zawodowe zostały zaplanowane w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, a nie odbyły się z powodu czasowego zawieszenia w związku z COVID-19 kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim i nie można w sposób alternatywny osiągnąć efektów uczenia się, praktyka zostanie zaplanowana do realizacji w roku akademickim 2020/2021.
4. Dla kierunków, na których obowiązkowe praktyki zawodowe określone są w standardach kształcenia, nie istnieje możliwość zaliczenia uzyskania efektów uczenia się w sposób alternatywny. Terminy zrealizowania praktyk zostają przesunięte do czasu umożliwiającego ich zrealizowanie.
5. Zaliczenie semestru letniego w roku akademickim 2019/2020 odbywać się będzie na podstawie programu i planu studiów z uwzględnieniem tylko przedmiotów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w przypadku realizacji kształcenia na ostatnim semestrze ostatniego roku z uwzględnieniem wszystkich przedmiotów zgodnie z programem i planem studiów.
6. Przedmioty przesunięte do realizacji na rok akademicki 2020/2021 zgodnie z uchwałą Wydziałowej Rady ds. Kształcenia zostaną włączone do rozliczenia kolejnego semestru w roku akademickim 2020/2021.
7. Średnia ocen będzie ustalana zgodnie z wynikami zajęć w poszczególnych semestrach, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu uchylenia.



REKTOR

prof. dr hab. inż. Tadeusz Kuczyński