

Zbiór wytycznych opisujących zasady organizacji i redagowania treści portalu wydziałowego i instytutowego w Uniwersytecie Zielonogórskim

I. Wydziały i instytuty - struktura strony głównej

Struktura i wygląd stron oraz podstron zawarte są w stronach wzorcowych. Część elementów zawarta na tych stronach nie podlega zmianom. Inne podlegają częściowej lub swobodnej edycji.

1. Kolorystyka

Strona główna oraz strony wydziałowe i instytutowe mają ustalone kolory wiodące.

Linki oraz wiele elementów jak np. nagłówki stosowane na tych stronach mają ustawiony kolor na kolor wiodący.

Kolor wiodący strony głównej UZ: - #275d6f

Kolory wiodące wydziałów:

1. Wydział Artystyczny - #585858
2. Wydział Budownictwa Architektury i Inżynierii Środowiska - #28650c
3. Wydział Ekonomii i Zarządzania - #AA201D
4. Wydział Fizyki i Astronomii - #1055AF
5. Wydział Humanistyczny - #545C42
6. Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki - #1A3C6A
7. Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu/Collegium Medicum - #451C3E
8. Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii - #B00016
9. Wydział Mechaniczny - #3E5C4B
10. Wydział Nauk Biologicznych - #3E5A2C

#585858	Wydział Artystyczny
#28650c	Wydział Budownictwa
#aa201d	Wydział Ekonomii i Zarządzania
#1055af	Wydział Fizyki i Astronomii
#545c42	Wydział Humanistyczny
#1a3c6a	Wydział Informatyki...
#b00016	Wydział Matematyki...
#375c4b	Wydział Mechaniczny
#3e5a2c	Wydział Nauk Biologicznych
#933e06	Wydział Nauk Społecznych
#5a5757	Wydział Prawa i Administracji
#275d6f	Filia Sulechów
#451c3e	Collegium Medicum

11. Wydział Nauk Społecznych - #933E06
12. Wydział Prawa i Administracji - #5a5757
13. Filia Sulechów - #275d6f

Kolor wiodący instytutów jest ustalany na podobieństwo do koloru wiodącego wydziału, z którym kojarzony jest instytut lub, jeśli kolor wiodący ze starej strony jednostki nadaje się do wykorzystania, przyjmowany jest jako kolor wiodący w nowym portalu.

Kolor wiodący musi spełniać wytyczne WCAG 2.1. Spełnianie tych wymagań można sprawdzić na stronie <https://contrastchecker.com/>.

2. Nagłówek

W ramach tej sekcji występują następujące bloki:

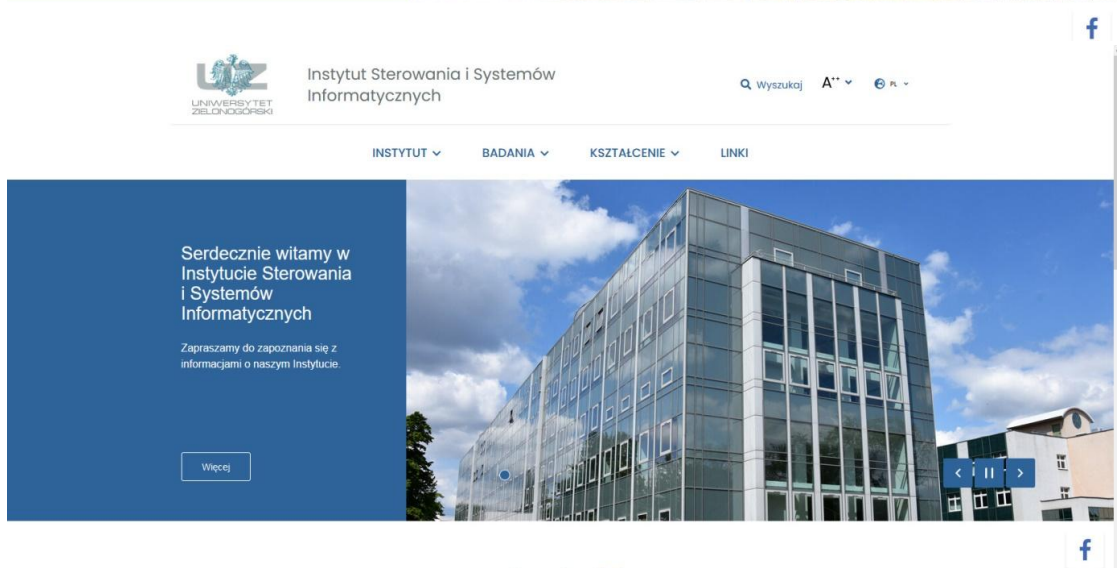
1. **Logo uczelni** – element graficzny będący linkiem do strony głównej Uniwersytetu Zielonogórskiego (nie podlega edycji).
2. **Nazwa jednostki** – tekst z nazwą jednostki, będący linkiem do strony głównej portalu.
3. **Kontrolka wyszukiwarki** – element aktywny umożliwiający dostęp do modułu wyszukiwarki treści (nie podlega edycji).
4. **Kontrolka ustawień dla niepełnosprawnych** – element aktywny umożliwiający przełączenie wyglądu strony na potrzeby osób niepełnosprawnych (nie podlega edycji).
5. **Kontrolka wyboru wersji językowej** (nie podlega edycji).
6. **Menu górne** – menu jest automatycznie budowane w oparciu o strukturę stron zawartą w Menu.

A. Trzy pierwsze pozycje: „Wydział”, „Studenci”, „Kształcenie” w wypadku wydziału lub „Instytut”, „Badania”, „Kształcenie” w wypadku instytutu nie podlegają edycji

UWAGA! Zgodnie z przyjętymi zasadami organizacji portalu zawartość menu górnego jest ZAMKNIĘTA (nie podlega edycji)! Rozumie się przez to, że nie można zmieniać nazw pozycji w menu I, ani II poziomu, które jest stworzone w wersji początkowej, w której uruchomiony jest portal. Na poziomie I muszą być zawarte pozycje: Wydział, Studenci, Kształcenie.

B. Czwarta pozycja przeznaczona jest do umieszczania różnorodnych linków jest dowolna, można w tym miejscu umieścić inną pozycję np. Wydawnictwa, Współpraca itp. (jeśli taka jest specyfika jednostki).

Ważne jest, aby docelowy kształt menu mieścił się w jednej linii na ekranie komputera!



3. Slider

Slider jest elementem graficznym, który pełni funkcję estetyczną i promocyjną. Może być aktywnym linkiem do promowanej treści (np. zawartej na podstronie). W skład lidera wchodzi:

- A. Tytuł
- B. Opis
- C. Zdjęcie/grafika
- D. Link

A/B/D. Tytuł, opis oraz **przycisk** aktywny kierujący do wskazanego linku (jeśli taki został podany) muszą mieścić się w polu z lewej strony, które ma kolor wiodący portalu. Należy tak dobrać ilość tekstów, aby slider nie zmieniał swojej wielkości (nie rozjechał się).

C. Zdjęcie

Pierwsze, startowe, zdjęcie slidera umieszczone zostało w zasobach platformy

multiportalowej w menedżerze plików w katalogach „Globalny” i podkatalogach „start_wydziały” i „start_instytuty”. Jest ono opisane nazwą wydziału/instytutu/jednostki. Jak nazwa wskazuje jest to zdjęcie startowe, nie oznacza to jednak, że strona musi zawsze pojawiać się ze sliderem z tym zdjęciem. W tej chwili przyjęto, że w ramach slidera będą obsługiwane pozycje. Redaktor/administrator może dowolnie ustalać kolejność i ilość tych sliderów, tak aby odpowiadały one potrzebom realizacji promocji wydarzeń lub innych akcji odbywających się w ramach jednostki. Slider przewija się automatycznie w formie zapętłonej karuzeli lub można wymusić przejście do następnego lub poprzedniego pozycji poprzez przyciski nawigacyjne umieszczone na liderze. Możliwe jest również zatrzymanie trybu przewijania odpowiednim przyciskiem.

Wymagane właściwości zdjęcia:

- **Format:** 1145x512 px rozdzielczości 72 dpi.

W systemie jest wskazana wielkość zdjęcia, jeśli wskazane będzie zdjęcie o innych parametrach, system dopasuje je do tego bloku modyfikując automatycznie wysokość lub szerokość. Modyfikacja może spowodować obcięcie zdjęcia i nie wyświetlenie treści, które zawarte jest w grafice. Przy zbyt małych parametrach możliwe jest wstawienie pustej przestrzeni.

- **Kompozycja:** należy zwrócić uwagę, aby elementy istotne zdjęcia/grafiki pojawiły się w polu po prawej stronie tego bloku. Ponieważ w wypadku monitorów o mniejszej rozdzielczości lub na urządzeniach mobilnych zdjęcie/grafika przycinana jest od lewej strony.

4. Aktualności/Wydarzenia:

Poniżej slidera znajduje się sekcja zawierająca Aktualności i Wydarzenia.

Za treści w aktualnościach odpowiadają redaktorzy poszczególnych jednostek.

1. Zdjęcie

Na stronie głównej zamieszczamy zdjęcie obrazujące dane wydarzenie sugeruje się zamieszczenie zdjęcia w formacie 370x250px ponieważ zdjęcie użyte w innym formacie zostanie przycięte automatycznie przez system. Zdjęcie w całości będzie widoczne po kliknięciu w daną aktualność.

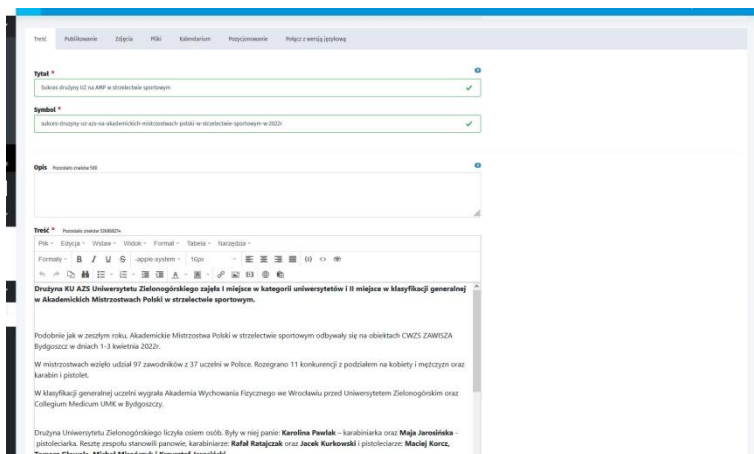
2. Tytuł

Sugeruje się zamieszczanie krótkich tytułów maksymalnie dwuwiersowych.

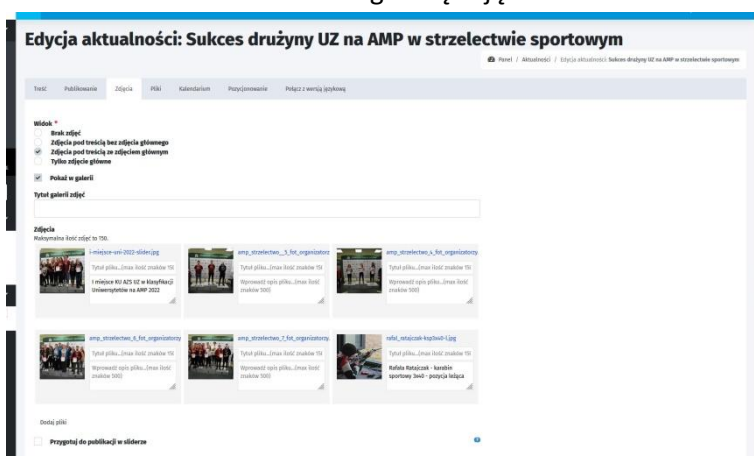
3. Krótki opis wydarzenia nie ma być widoczny na stronie głównej w aktualnościach. Widoczny ma być jedynie tytuł.

4. Treść aktualności/wydarzenia

Długość tekstu jest dowolna.

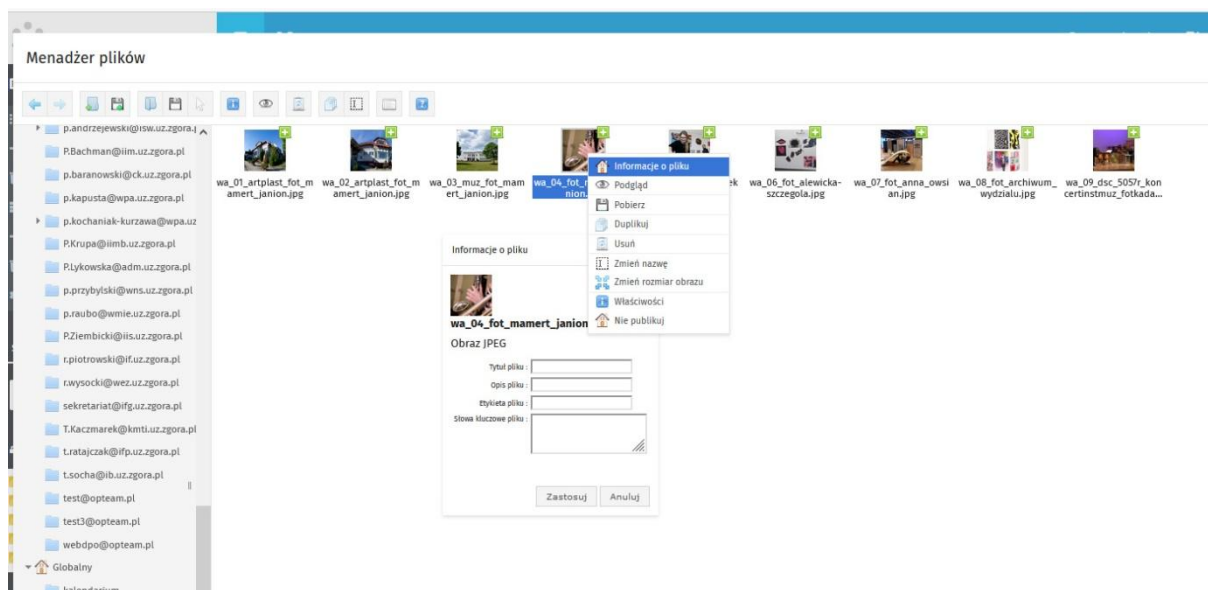


Pod tekstem można zamieścić galerię zdjęć.



Każde zdjęcie powinno być opisane już w trakcie importowania go do Menadżera plików w panelu administracyjnym wg poniższego schematu (w rubrykach):

- **Tytuł pliku** - może być stosowany, jako podpis pod zdjęcie,
- **Opis pliku** - wymagany w ramach „Deklaracji dostępności” tekst alternatywny,
- **Słowa kluczowe pliku** - słowa istotne dla wyszukiwania strony w internecie.



5. Kalendarium

Opcjonalnie na stronach poszczególnych jednostek można zastosować „Kalendarium” czyli miejsce zapowiadające nadchodzące wydarzenia.

Kalendarium nie posiada zdjęć na stronie głównej, dopiero w środku informacji. Pozostałe treści wstawiane są tak jak w aktualnościach (pkt. 4.)

6. Stopka

W stopce zawarte są takie bloki jak:

- **Kontakt**
Składa się z 3 elementów: loga jednostki (lub loga UZ jeśli jednostka nie posiada własnego logo); pola z informacjami kontaktowymi zawierającymi: nazwę jednostki, adres, nr telefonu do sekretariatu, adres do sekretariatu (lub ogólny); linku do mapy.
- **Menu techniczne**
W tym miejscu umieszczane są linki do technicznych, wymaganych prawem informacji takich jak Polityka prywatności, regulamin, deklaracja dostępności itp.
- **Banery projektowe**
Zakup platformy multiportalowej został zrealizowany z wykorzystaniem środków Unii Europejskiej, jesteśmy zobligowani do umieszczenia informacji o tym fakcie.

II. Struktura podstron

Poprzez **Menu Górne** otwierają się podstrony z różnorodną treścią. Różne rodzaje tematycznych podstron zawarte są w szablonach.

1. Podstrony tekstowe zawierające tekst ciągły i grafikę/zdjęcie

The screenshot shows a website for the Faculty of Biological Sciences. On the left is a dark green navigation menu with a dropdown arrow. The menu items include: 'O Nas', 'Wydział', 'X-lecie Wydziału', 'Władze', 'Wydziałowa Rada ds Kształcenia', 'Wydziałowe Rady Programowe', 'Projekty', 'Znajdź nauczyciela', 'Absolwenci', 'Studenci', 'Kształcenie', and 'Współpraca'. Below the menu is a 'Rekrutacja' button with a house icon and 'Więcej >'. The main content area is titled 'Wydział' and features a 'Historia' section. The history text describes the faculty's creation in 2007 and its roots in the 1994 Institute of Biotechnology and Environmental Protection. An image of a modern building is shown to the right of the text. Below the history is a 'Baza dydaktyczno-naukowa' section with a small image and the text 'Wydział Nauk Biologicznych rozpoczął swoją działalność 1'.

A. Redagowanie treści.

- Treści w portalu muszą być redagowane w sposób hierarchiczny. Oznacza to, że w treści należy formatować z wykorzystaniem takich elementów jak nagłówki. Nagłówki są zdefiniowane w systemie i opisane odpowiednimi ustawieniami wyglądu tekstu. Dostępne są w zakładce: Formaty/Nagłówki/...
- Każda strona ma już zdefiniowany tytuł, który jest opisany jako „Nagłówek 1” (poziomu pierwszego). We wlewany na stronę tekście należy używać kolejnych nagłówków (Nagłówek 2, Nagłówek 3, Nagłówek 4,...), które rozdzielają teksty, zgodnie z zasadami hierarchii w redagowaniu tekstów.
- Treści portalu powinny zostać umieszczone jako „Zwykły tekst” dostępny w zakładce: Formaty/Bloki/Zwykły tekst.

B. Zdjęcia/Grafiki

- W tekście mogą pojawiać się grafiki/zdjęcia. Ich szerokość nie powinna przekraczać ok. 1/3 szerokości pola treści (około 355 px),
- Zdjęcia wyrównane do prawej strony należy oblewać tekstem z lewej strony. Zdjęcia wyrównane do lewej - odwrotnie.
- W trakcie wstawiania grafiki, w oknie dialogowym w zakładce Zaawansowane należy wkleić:

- dla grafiki oblewanej z lewej strony:
float: right; margin: 5px 10px 5px 10px;
- dla grafiki oblewanej z prawej strony:
float: left; margin: 5px 10px 5px 10px;

UWAGA! podane wartości można również uzyskać wypełniając odpowiednie pola i klikając w ikonki wyrównania.

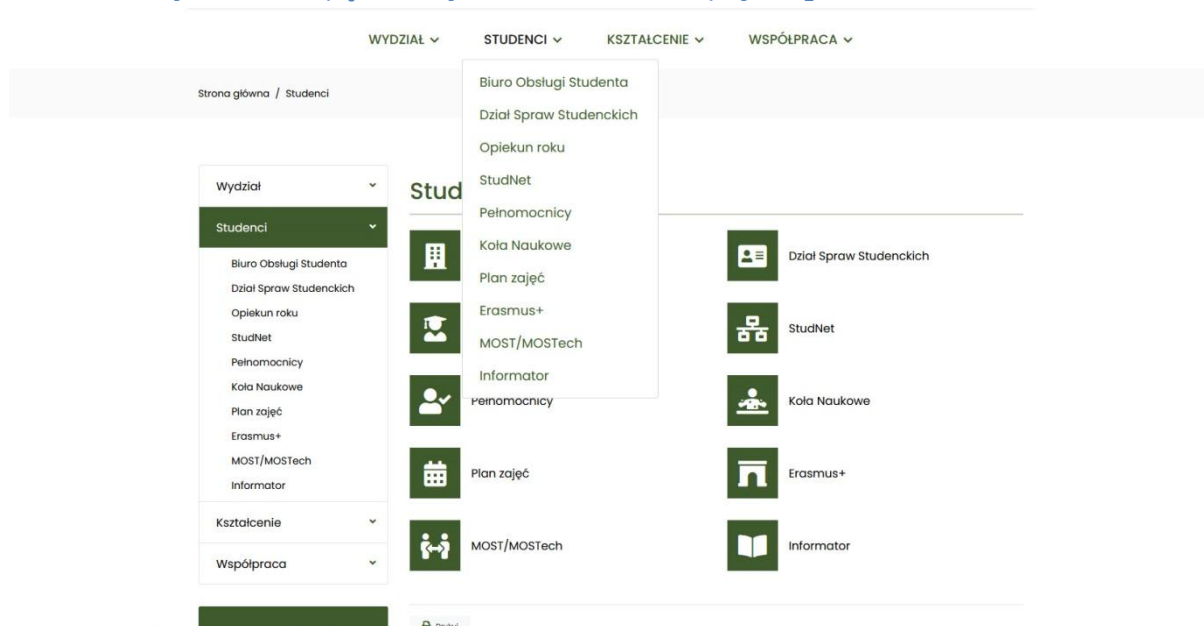
- W umieszczanych grafikach/zdjęciach nie stosujemy ramek.
- Każde zdjęcie powinno być podpisane już w trakcie importowania go do Menadżera plików w panelu administracyjnego w poniższych rubrykach:
 - **Tytuł pliku** - może być stosowany, jako podpis pod zdjęcie,
 - **Opis pliku** - wymagany w ramach „Deklaracji dostępności” tekst alternatywny,
 - **Słowa kluczowe pliku** - słowa istotne dla wyszukiwania grafiki w ramach platformy multiportalowej.
- Nie każde zdjęcie powinno mieć podpis widoczny na stronie, ale każda grafika umieszczona na stronie powinna mieć wypełnione pole „Opis obrazka”
- W przypadku, gdy chcemy, aby pod zdjęciem pojawił się jego tytuł/opis, należy zaznaczyć odpowiednią opcję w oknie wstaw/edytuj obrazek o

2. Podstrona zawierające listę pracowników

To różnego rodzaju podstrony jak np.: władze wydziału, pracownicy instytutu, opiekunowie praktyk itp.

- Imiona i nazwiska osób, które są linkami do PERS-a powinny zostać wytłuszczone i oznaczone kolorem wiodącym.
- Zdjęcia użyte w takich listach powinny być zaczerpnięte z portalu PERS.
- W wypadku listy władz podobnie jak na stronach wzorcowych powinny mieć format 150xYYY px (po ustawieniu szerokości na 150px, wysokość YYY dopasuje się automatycznie, wysokość powinna być w zakresie 225px±5%)
- Wizytówka powinna zawierać przynajmniej: imię nazwisko (z przekierowaniem do aplikacji PERS), oraz e-mail.
- Dane teleadresowe odnosimy do roli/funkcji w jakiej dana osoba umieszczana jest na liście tzn.: jeśli np. w roli dziekana to podajemy e-mail i tel. do sekretariatu, jeśli w roli pracownika to tel. i e-mail pracownicze.
- Publikacje pracownika podajemy jedynie w bazach: SKEP i ORCID.

3. Podstrony zawierające listy linków do kolejnych podstron



- Menu ma alternatywną formę w postaci podstron z listami opatrzonymi ikonami (jak w powyższym przykładzie).
- Jeżeli lista zawiera więcej niż 6 elementów umieszczamy je w dwóch kolumnach.
- Kolor ikonki jest kolorem wiodącym jednostki.
- Poniższa tabela zawiera nazwy i wzory ikon wraz z nazwą z menu zawartą we wzorcu, do której powinny zostać przypisane:

Ikonki podstron strony wydziałowej (WNB UZ):

Menu „Wydział”	Ikonka	Nazwa (fas fa-)
O nas		users
Wydział (O nas)		door-open
X-lecie Wydziału (O nas)		birthday-cake
Władze		university
Wydziałowa Rada ds Kształcenia		chart-line
Projekty		project-diagram
Szkoły partnerskie (Projekty)		microscope
Oddziały medyczne MED. + w LO IV „Lotnik” (Projekty)		building
Znajdź nauczyciela		address-book

Biuro Obsługi Studenta		building
Dział Spraw Studenckich		address-card
StudNet		network-wired
Plan zajęć		calendar-alt
Koła Naukowe		diagnoses
Koło Naukowe Biologów (Koła Naukowe)		microscope
Uczelniane Koło Ligi Ochrony Przyrody (Koła Naukowe)		tree
Opiekun roku		user-graduate
ERASMUS+		archway
Informacje dla studentów wyjeżdżających (ERASMUS+)		plane-departure
Informacje dla studentów przyjeżdżających (ERASMUS+)		plane-arrival
Materiały dla studentów		book-open
Informacje i materiały dydaktyczne (Materiały dla studentów)		book
Zajęcia zdalne (Materiały dla studentów)		laptop-house
Poczta studencka (Materiały dla studentów)		mail-bulk
Kierunki		chalkboard-teacher
Programy studiów i efekty uczenia		percent
Studia podyplomowe, kursy		business-time
Studia podyplomowe (Studia podyplomowe, kursy)		user-graduate
Kursy (Studia podyplomowe, kursy)		chalkboard-teacher
SylabUZ		chalkboard
Jakość Kształcenia		poll
Regulamin studiów		info-circle
Praktyki zawodowe		hand-point-right
Koordynatorzy praktyk (Praktyki zawodowe)		chalkboard-teacher
Terminy odbywania i wymiar godzin (Praktyki zawodowe)		calendar-check
Praktyka krok po kroku (Praktyki zawodowe)		info-circle
Dyplomowanie		graduation-cap
Praca licencjacka i egzamin dyplomowy (Dyplomowanie)		book-open



- Listy kierunków, laboratoriów i kół naukowych z racji swojej niepowtarzalności mogą mieć własne ikony wybrane jednak z zestawu ikon w panelu administracyjnym. Nie powinny powtarzać ikon stosowanych już w innych miejscach (zawartych w powyższej tabeli).

INSTYTUT ▾ BADANIA ▾ KSZTAŁCENIE ▾ LINKI

Strona główna / Instytut / Laboratoria

Instytut ▾

- O Instytucie
- Struktura
- Pracownicy
- Laboratoria
- Rada dyscypliny
- Rada Dyscypliny - wzorcowa

Badania ▾

Kształcenie ▾

Linki

Rekrutacja
Więcej >

Laboratoria

Laboratorium Automatyki	Laboratorium Multimediów
Laboratorium Techniki Audiovizualnych	Laboratorium Systemów Informatyki Biznesowej
Laboratorium Sieci Komputerowych	Laboratorium automatyzacji i wizualizacji procesów
Laboratorium Robotyki	Laboratorium inżynierii oprogramowania i technik mobilnych
Laboratorium Architektury Komputerów i Systemów Operacyjnych	Laboratorium Programowalnych Sterowników Logicznych

- Wyjątkiem od tej zasady mogą być listy kierunków i laboratoriów, jeżeli kierunki mają własne loga lub przypisane grafiki. Jak w poniższym przykładzie.

Strona główna / Kształcenie / Kierunki studiów

Wydział ▾

Studenci ▾

Kształcenie ▾

- Kierunki studiów
- Studia podyplomowe
- Kursy
- Pełnomocnicy

Współpraca ▾

Rekrutacja
Więcej >

Kierunki studiów

Biologia	Turystyka i Rekreacja
Biomonitoring i zarządzanie środowiskiem	Wychowanie fizyczne
Biotechnologia	Żywność człowieka i dietoterapia
Ochrona Środowiska	

Drukuj

4. Podstrony zawierające wykaz publikacji.

Opisy publikacji na wykazie powinny mieć zestandaryzowany wygląd, należy budować je w następujący sposób:

1. Autor publikacji: zakładka Formaty/Nagłówki/Nagłówek 4 w panelu wprowadzania opisu.
2. Tytuł publikacji: zakładka Formaty/Bloki/Zwykły tekst w panelu wprowadzania opisu, pochylony z nadanym kolorem wiodącym.
3. Okładka książki (zdjęcie): po lewej stronie względem krótkiego opisu książki, szerokość 150 px.
4. Krótki opis książki: Formaty/Bloki/Zwykły tekst w panelu wprowadzania opisu.
5. Informacje wydawnicze jak np. numer ISBN, itp.: zakładka Formaty/Bloki/Zwykły tekst w panelu wprowadzania opisu, rozmiar czcionki 14 px.
6. Link: standardowy link.

Strona główna / Badania / Publikacje / Książki / Książki 2020-2021

Instytut

Badania

Profil badawczy

Publikacje

Publikacje

Książki

Wydawnictwa

Konferencje

Współpraca

Projekty

Kształcenie

Linki

 Rekrutacja
Więcej >

Książki 2020-2021

Piotr Witczak (Ed.)
Sensors Fault Diagnosis Trends and Applications



Fault diagnosis has always been a concern for industry. In general, diagnosis in complex systems requires the acquisition of information from sensors and the processing and extracting of required features for the classification or identification of faults. Therefore, fault diagnosis of sensors is clearly important as faulty information from a sensor may lead to misleading conclusions about the whole system. As engineering systems grow in size and complexity, it becomes more and more important to diagnose faulty behavior before it can lead to total failure. In the light of above issues, this book is dedicated to trends and applications in modern-sensor fault diagnosis. (from the publisher)

ISBN 978-3-0365-1048-4 (Hbk) / 978-3-0365-1049-1 (PDF), MDPI 2021
<https://www.mdpi.com/books/pdfview/book/4056>

Józef Korbicz, Krzysztof Patan, Marcel Luzar (Eds.)
Advances in Diagnostics of Processes and Systems



This book contains a collection of 13 carefully selected papers contributed by researchers in technical and partial medical diagnostics as well as fault-tolerant control and constitutes a comprehensive study of the field. Nowadays technical diagnostics and fault-tolerant control are a field of intensive scientific research that covers well-established topics along with emerging developments in control engineering, artificial intelligence, applied mathematics and statistics. At the same